



Rede Bem Estar

Manual de Utilização

Módulo de Atendimento
(Médicos/enfermeiros)

Link Tecnologia e Serviços

(27) 3371-8373 | (27) 99760-3648

tecnologia.link - contato@tecnologia.link



Versão 1.2 - Abril/2022

Para visualizar o manual atualizado ou obter suporte técnico, acesse:

<https://suporte.tecnologia.link>

Índice

1 – Visão Geral.....	2
2 – Salas de Atendimento.....	2
3 – Iniciando um Atendimento.....	4
3.1 – Atendimento Individual.....	5
3.2 – Exame Clínico.....	6
3.3 – Requisições e Documentos.....	7
3.3.1 – Documentos.....	7
3.3.2 – Requisições.....	7
3.3.3 – Modelos.....	9
3.3.3 – Teste rápido.....	10
3.4 – Encaminhamentos.....	11
3.5 – Receitas.....	15
3.5.1 – Incluir receita.....	15
3.5.2 – Modelos de receita.....	17
3.5.3 – Minha lista.....	18
3.5.4 – Medicação avulsa.....	19
3.5.5 – Modelos.....	20
3.6 – Prontuário Simplificado.....	21
3.7 – Área de Trabalho.....	21
3.8 – Encerrar Atendimento.....	21
4 – Prontuário.....	22

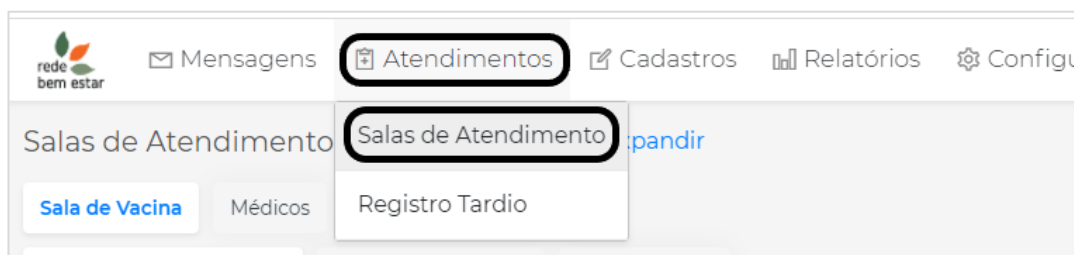
1. Visão Geral

O módulo de atendimento tem por objetivo registrar todas as ações realizadas pelos profissionais durante um atendimento. É importante pois a cada atendimento, o prontuário do paciente fica mais rico de informações e proporciona aos profissionais um melhor entendimento da situação de saúde do cidadão.

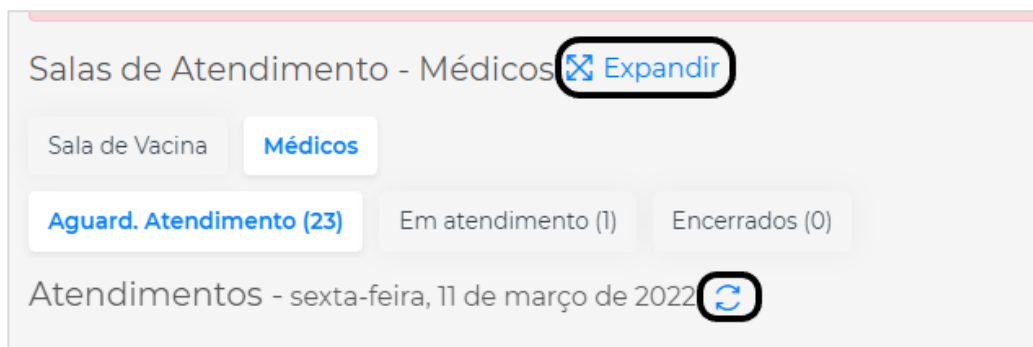
Todas as funções do atendimento ficam localizadas no menu principal, na opção **Atendimentos**. Para uma melhor visualização, na listagem de salas ou durante o atendimento, o profissional pode clicar na opção **Expandir**. Essa opção remove o menu superior e proporciona mais espaço. Para sair do modo expandido, clique em  no centro da tela.

2. Salas de Atendimentos

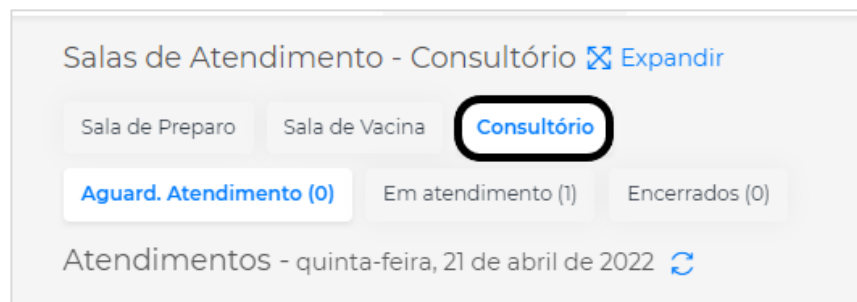
As salas de atendimento têm por objetivo organizar o fluxo de atendimento dentro da unidade de saúde. Para listar os atendimentos ou agendamentos, clique no item **Atendimentos** e depois em **Salas de Atendimento** no menu principal e selecione a sala desejada:



Serão listados os nomes das Salas de Atendimento e os respectivos atendimentos ou agendamentos. Para atualizar a listagem, clique com o botão com duas setas opostas circulares:

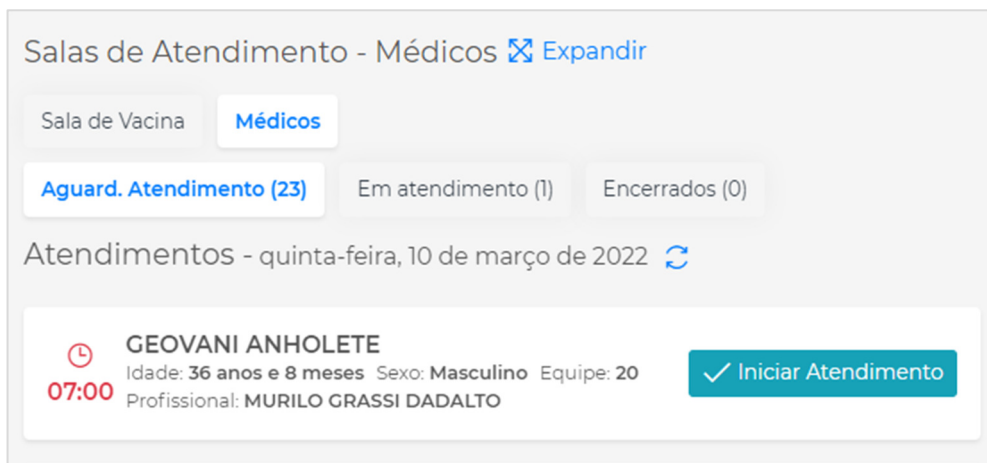


Para listar os atendimentos/agendamentos do consultório, clique em **Consultório**:



Na sala de Consultório serão exibidas 3 abas:

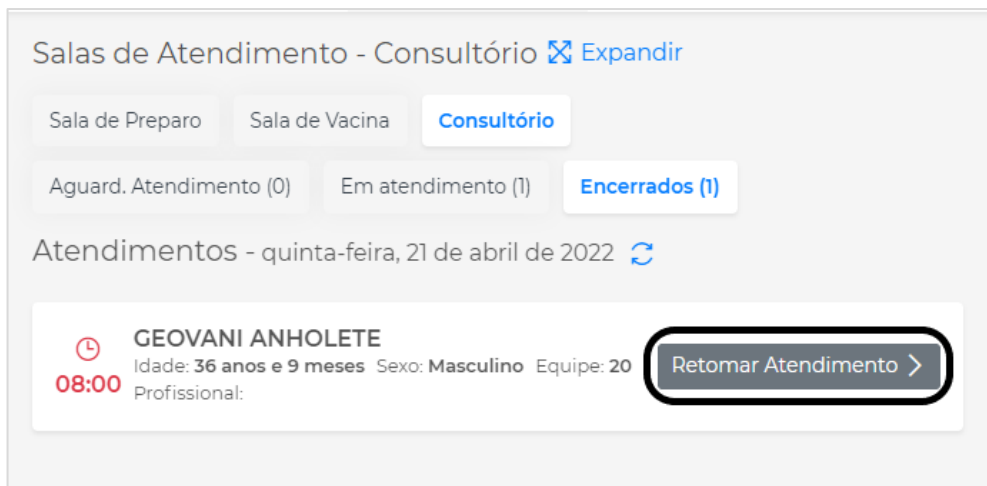
Aguardando Atendimento: serão listados os pacientes que a recepção fez o agendamento prévio e liberação:



Em Atendimento: serão listados os pacientes que já tiveram o atendimento iniciado, mas não foi encerrado. Clique em **Continuar Atendimento** para dar continuidade a um atendimento existente:



Encerrados: serão listados os pacientes com atendimentos finalizados no dia. Caso precise retornar ao atendimento que já foi finalizado, clique em **Retomar Atendimento:**



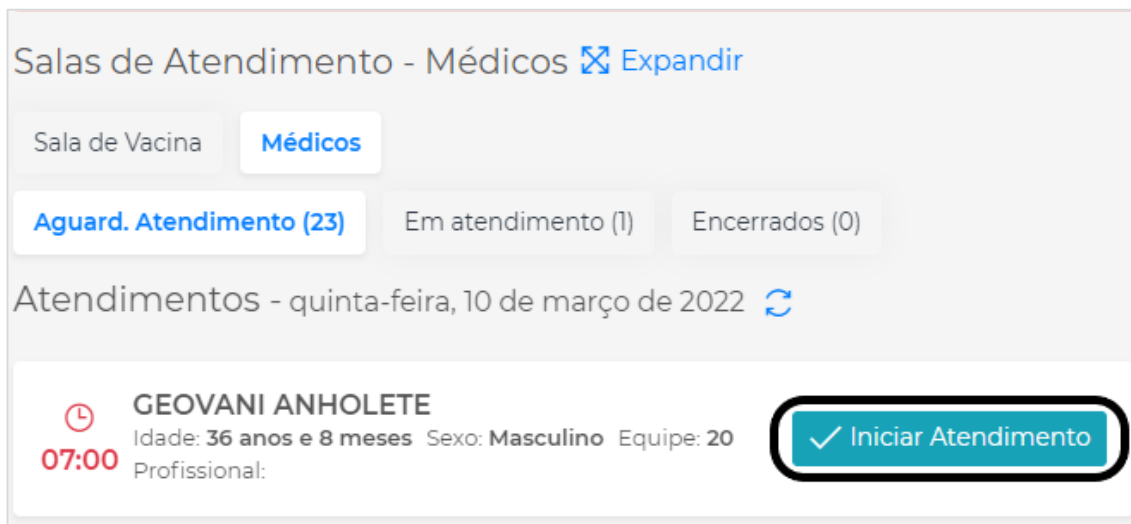
Na listagem de pacientes é exibido um número de ordem da fila ou caso seja um paciente agendado, será exibido o horário do agendamento.

Quando um horário estiver disponível, ele ficará com o fundo verde.

Caso o horário agendado para um paciente tenha sido ultrapassado e o paciente não tenha sido atendido ou quando o paciente for prioritário, o bloco de exibição ficará com o fundo vermelho.

3. Iniciando um Atendimento

Na aba **Aguardando Atendimento**, serão listados os pacientes que foram agendados para aquele dia. Localize o atendimento a ser iniciado e clique em **Iniciar Atendimento**:



O atendimento será aberto exibindo um menu vertical com os seguintes blocos de informações;

Resumo: Exibe as **Condições Importantes** do paciente: Gravidez, Hipertensão, Diabetes;

Problemas/Alergias/Alerta: Exibe informações caso o paciente tenha alguma alergia, por exemplo a determinado medicamento;

Vacinação: Exibe Última Vacina que o paciente tomou;

Últimos Atendimentos: Exibe o histórico com os últimos atendimentos do paciente, com a data e a sala em que foi atendido;

Requisição de Exames: Exibe o histórico com as solicitações de exames;

Receitas: Exibe o histórico de receitas do paciente;

Saías de Atendimento / Detalhar Atendimento - Consultório [Expandir](#)

GEOVANI ANHOLETE [Voltar](#)

Nome da mãe: MARIA DULCINEIA GUIMARAES ANHOLETE
 Data de nascimento: 31/07/1985 (36 anos e 9 meses)
 CNS: 705406413167336 [id](#) Microárea: 2008 Família: 219
[Mais informações](#)

Problemas / Alergias / Alertas [id](#)

Nenhum problema registrado.

Resumo

Atendimento Individual

Vacinas

Requisições e Documentos

Prontuário Simplificado

Acesso à Área de Trabalho

Encerrar Atendimento

Retrair Menu

Condições Importantes [+](#)

Nenhuma Condição Importante encontrada.

[Ver Todas](#)

Vacinação [✎](#)

Última Vacina:

Influenza Trivalente (Única) [id](#)
 Aplicada em: 27/12/2021

[Ver Cartão de Vacina](#)

Alertas [⚠](#)

Nenhum alerta encontrado.

Últimos Atendimentos [🕒](#)

Histórico:

Atendimento em Sala de Preparo	id
Data: 25/02/2022	
Profissional: MARIA DE FATIMA CLARA FRANCISCA CARRICO	
Atendimento em Sala de Preparo	id
Data: 06/01/2022	
Profissional: SANDRA DE OLIVEIRA	
Atendimento em Médicos	id
Data: 06/01/2022	
Profissional: TAYSSA UNEDA CAZELLI	

Requisição de Exames [+](#)

(Último Ano) [v](#)

Histórico:

Nenhum exame encontrado.

Receitas (Último Ano) [v](#) [+](#)

Histórico:

Nenhuma receita encontrada.

3.1. Atendimento Individual

Em **Atendimento Individual** utilizamos o método **SOAP** (Subjetivo, Objetivo, Avaliação e Plano) onde permite ordenar as informações do atendimento do paciente em uma sequência lógica, facilitando ao profissional uma rápida consulta quando necessário.

Condições Observadas: Em condição de saúde, preencher com CID10 – CIAP 2 ou ATENÇÃO BÁSICA;

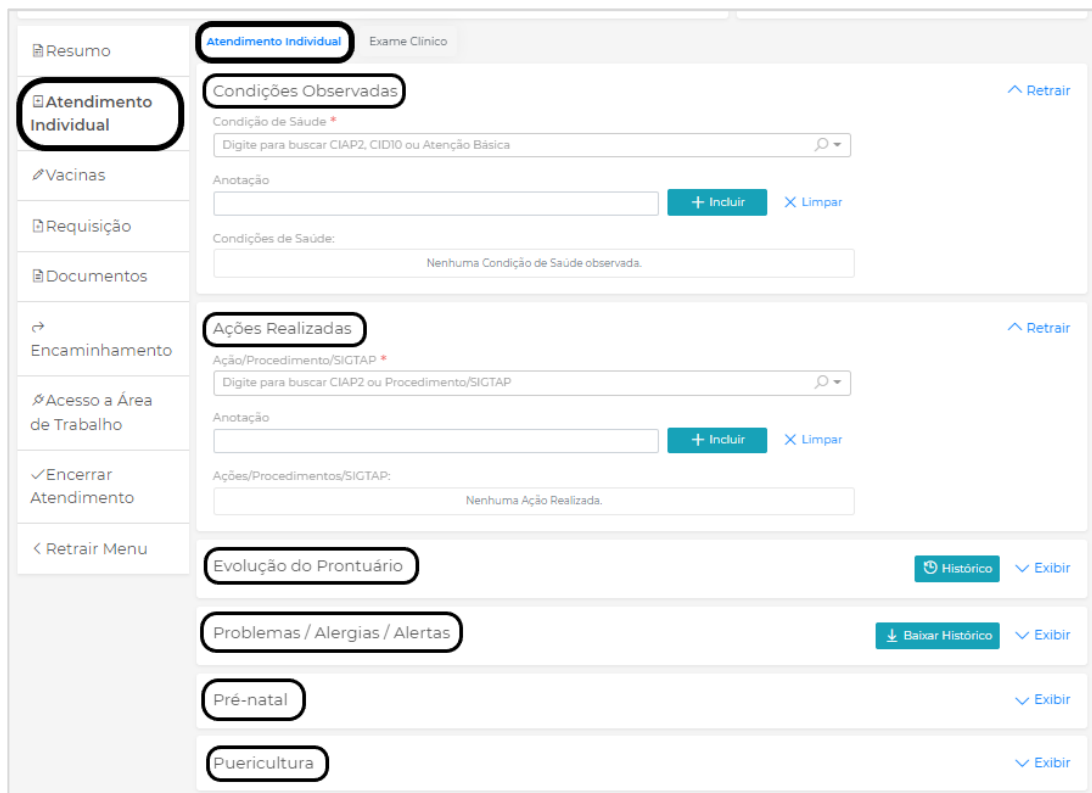
Ações Realizadas: Informe os códigos do SIGTAP ou CIAP 2;

Evolução de Prontuário: clique em **Exibir** para digitar toda a evolução do paciente depois clique em **Salvar**;

Problemas/Alergias/Alertas: clique no **Exibir** para informar Problema/Alergias/Alertas, clique no tipo desejado e digite o nome, depois clique em **Incluir**;

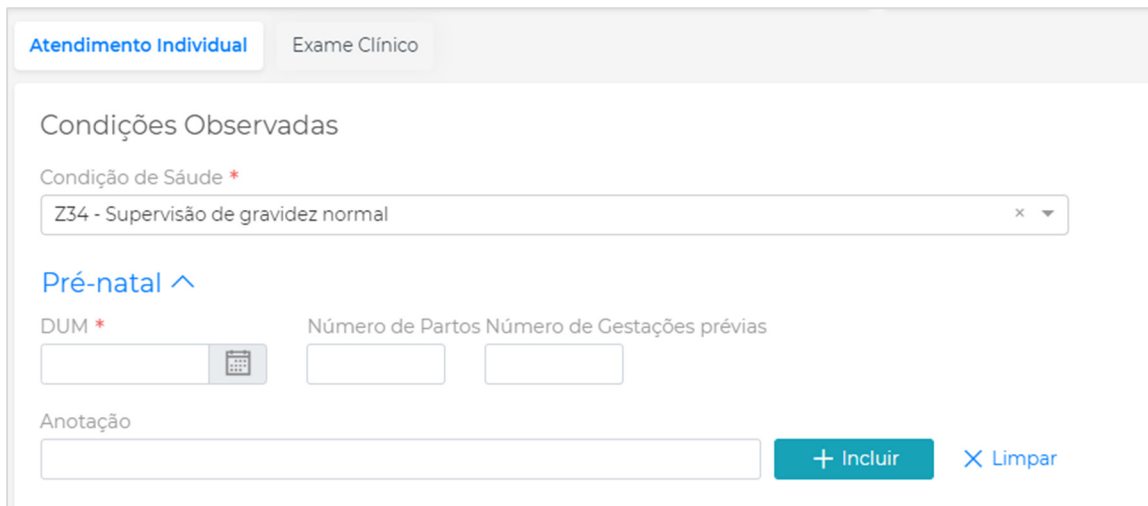
Pré-Natal: Exibe o histórico e caso a paciente esteja grávida, exibe a data da última menstruação;

Puericultura: Exibe o histórico sobre o tipo de aleitamento materno;



The screenshot shows the 'Atendimento Individual' interface. On the left is a sidebar menu with options: Resumo, **Atendimento Individual**, Vacinas, Requisição, Documentos, Encaminhamento, Acesso a Área de Trabalho, Encerrar Atendimento, and < Retrair Menu. The main area has tabs for 'Atendimento Individual' (selected) and 'Exame Clínico'. Below the tabs are several sections: 'Condições Observadas' with a search bar and a '+ Incluir' button; 'Ações Realizadas' with a search bar and a '+ Incluir' button; 'Evolução do Prontuário' with a 'Histórico' button; 'Problemas / Alergias / Alertas' with a 'Baixar Histórico' button; 'Pré-natal'; and 'Puericultura'. Each section has a 'Retrair' button in the top right corner.

Importante: Sempre que o motivo da consulta for **Pré-Natal**, é obrigatório preencher os dados relativos a ele:



This screenshot shows the 'Pré-natal' section within the 'Atendimento Individual' interface. It includes a 'Condições Observadas' section with a dropdown menu showing 'Z34 - Supervisão de gravidez normal'. Below this is the 'Pré-natal' section with a 'DUM' field, a calendar icon, and fields for 'Número de Partos' and 'Número de Gestações prévias'. At the bottom is an 'Anotação' field with a '+ Incluir' button and a 'X Limpar' button.

3.2. Exame Clínico

No Exame Clínico temos os blocos para o registro do exame físico como a Antropometria, Sinais Vitais, Glicemia e Vacinação em dia.

Cada registro tem o botão de **Nova Medição**. Clique no campo desejado e informe os valores depois clique em **Salvar**:

Atendimento Individual **Exame Clínico**

Antropometria Histórico + Nova Medição

Altura (m) Peso (kg) Cintura (cm) PC (cm) ⓪ PT (cm) ⓪ IMC

Sinais Vitais Histórico + Nova Medição

Freq. Resp. ⓪ Temp. Axilar (°C) Freq. Cardíaca (bpm) Saturação de O₂ (%) P. A. Em Pé ⓪ P. A. Deitado ⓪

P. A. Sentado ⓪

Glicemia Histórico + Nova Medição

Glicemia (mg/dL) Momento da Coleta

Vacinação em Dia? Histórico + Informar

Não Informado

3.3. Requisições e Documentos

3.3.1. Documentos

Os documentos possibilitam gerar Atestado, Atestado de Gestante, Declaração, Declaração de Comparecimento, Encaminhamento, Relatório, Relatório Escolar e Laudo.

Para incluir um documento, clique em **Documentos**, selecione o documento desejado e clique em **Incluir**:

Documentos Requisições Encaminhamentos Receitas Incluir Receita x

Resumo **Documentos** Atendimento Individual Vacinas **Requisições e Documentos** Prontuário Simplificado

Documentos (Último Ano) ▾ + Incluir Documento

Histórico de Documentos:

Nenhum Documento encontrado

3.3.2. Requisições

Em Requisições é onde será feito as requisições de Exames. Na aba **Requisições** Clique em **Incluir Requisição**:

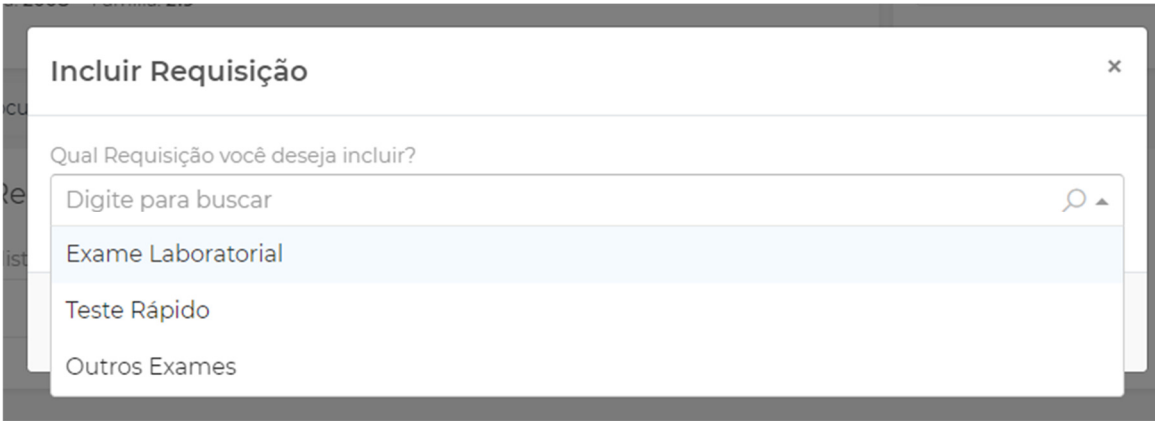
Documentos **Requisições** Encaminhamentos Receitas Incluir Receita x

Resumo Documentos Atendimento Individual Vacinas **Requisições e Documentos** Prontuário Simplificado

Requisições (Último Ano) ▾ + Incluir Requisição

Histórico de Requisições:

Nenhuma Requisição encontrada



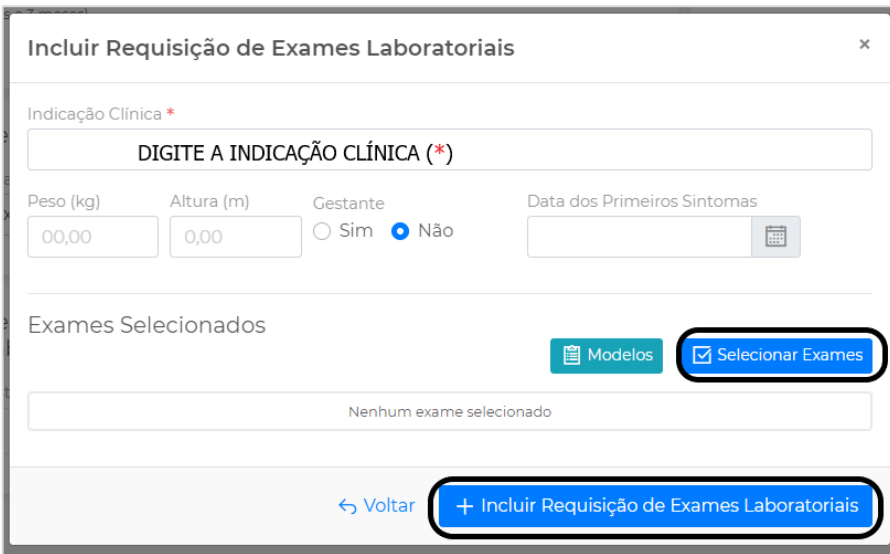
Incluir Requisição

Qual Requisição você deseja incluir?

Digite para buscar

- Exame Laboratorial
- Teste Rápido
- Outros Exames

Para incluir um exame laboratorial, informe a indicação clínica e selecione os exames desejados:



Incluir Requisição de Exames Laboratoriais

Indicação Clínica *

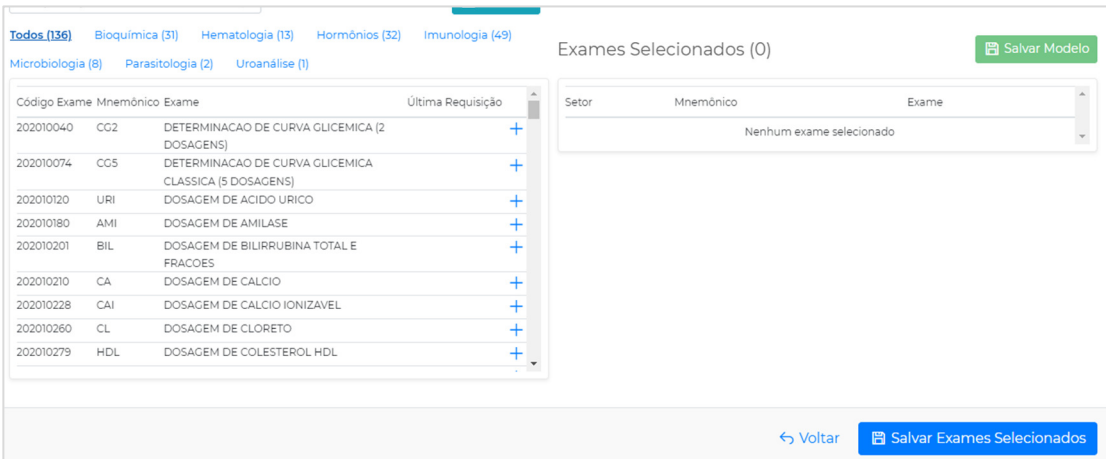
DIGITE A INDICAÇÃO CLÍNICA (*)

Peso (kg) Altura (m) Gestante ☐ Sim ☒ Não Data dos Primeiros Sintomas

Exames Selecionados

Nenhum exame selecionado

Selecionar exames: exibe os exames que hoje são ofertados pelo SUS em Linhares:



Todos (136) Bioquímica (31) Hematologia (13) Hormônios (32) Imunologia (49)

Microbiologia (8) Parasitologia (2) Uroanálise (1)

Código Exame	Mnemônico	Exame	Última Requisição
202010040	CG2	DETERMINACAO DE CURVA GLICEMICA (2 DOSAGENS)	+
202010074	CG5	DETERMINACAO DE CURVA GLICEMICA CLASSICA (5 DOSAGENS)	+
202010120	URI	DOSAGEM DE ACIDO URICO	+
202010180	AMI	DOSAGEM DE AMILASE	+
202010201	BIL	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACOES	+
202010210	CA	DOSAGEM DE CALCIO	+
202010228	CAI	DOSAGEM DE CALCIO IONIZAVEL	+
202010260	CL	DOSAGEM DE CLORETO	+
202010279	HDL	DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	+

Exames Selecionados (0)

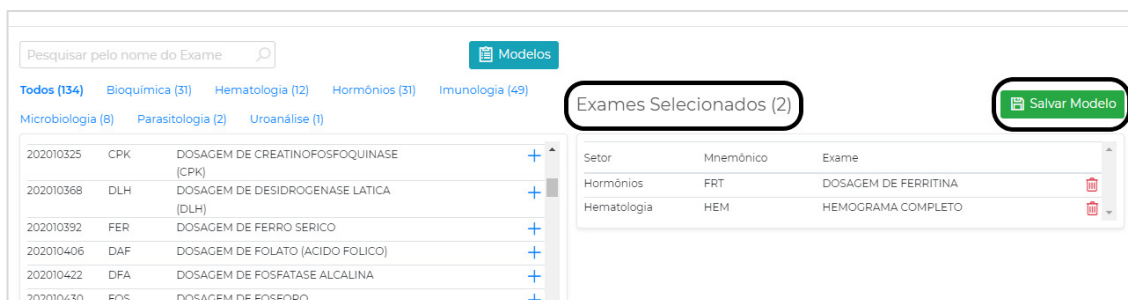
Setor Mnemônico Exame

Nenhum exame selecionado

Clique nos exames desejados e clique em **Salvar Exames Selecionados**. Depois clique em **Incluir Requisição de Exames Laboratoriais**.

3.3.3. Modelos

A opção de salvar modelos de exames tem por objetivo facilitar no preenchimento de requisições que são comuns e utilizadas com frequência. Para criar seus modelos de exames clique **Incluir Requisição – Selecionar Exames** (selecione os exames desejados para o modelo), depois clique em **Salvar Modelo**:

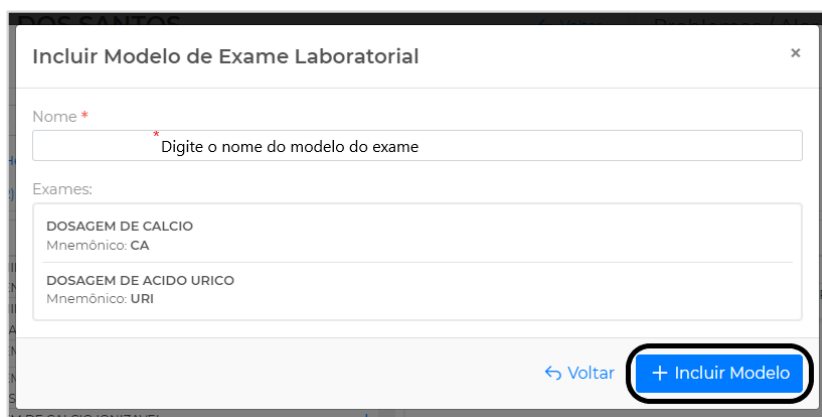


A interface mostra uma barra de pesquisa "Pesquisar pelo nome do Exame" e uma aba "Modelos". Abaixo, há filtros por categoria: Todos (134), Bioquímica (31), Hematologia (12), Hormônios (31), Imunologia (49), Microbiologia (8), Parasitologia (2) e Uroanálise (1). Uma tabela à esquerda lista exames com seus códigos e nomes. À direita, a seção "Exames Selecionados (2)" contém uma tabela com as seguintes informações:

Setor	Mnemônico	Exame
Hormônios	FRT	DOSAGEM DE FERRITINA
Hematologia	HEM	HEMOGRAMA COMPLETO

Um botão "Salvar Modelo" está destacado no canto superior direito.

Digite o nome do modelo de exame e clique em **Incluir Modelo**:

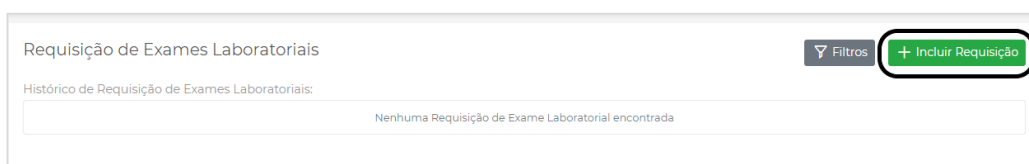


O formulário "Incluir Modelo de Exame Laboratorial" possui um campo "Nome" com o placeholder "Digite o nome do modelo do exame". Abaixo, a seção "Exames:" lista dois exames selecionados:

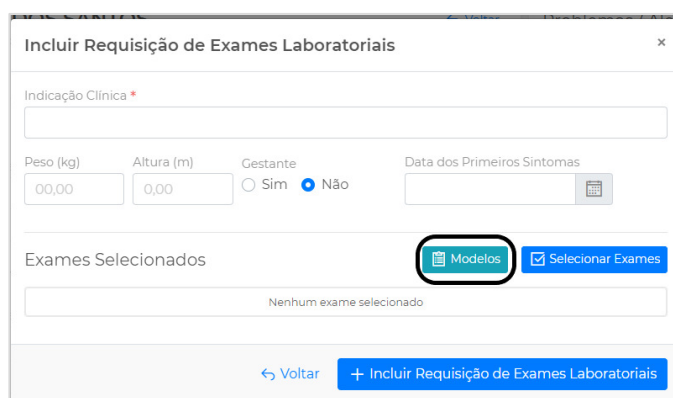
- DOSAGEM DE CALCIO
Mnemônico: CA
- DOSAGEM DE ACIDO URICO
Mnemônico: URI

Na base do formulário, há botões "Voltar" e "+ Incluir Modelo", este último destacado com um retângulo.

Para visualizar os modelos de exames feitos, clique em **Incluir Requisição – Modelos**:

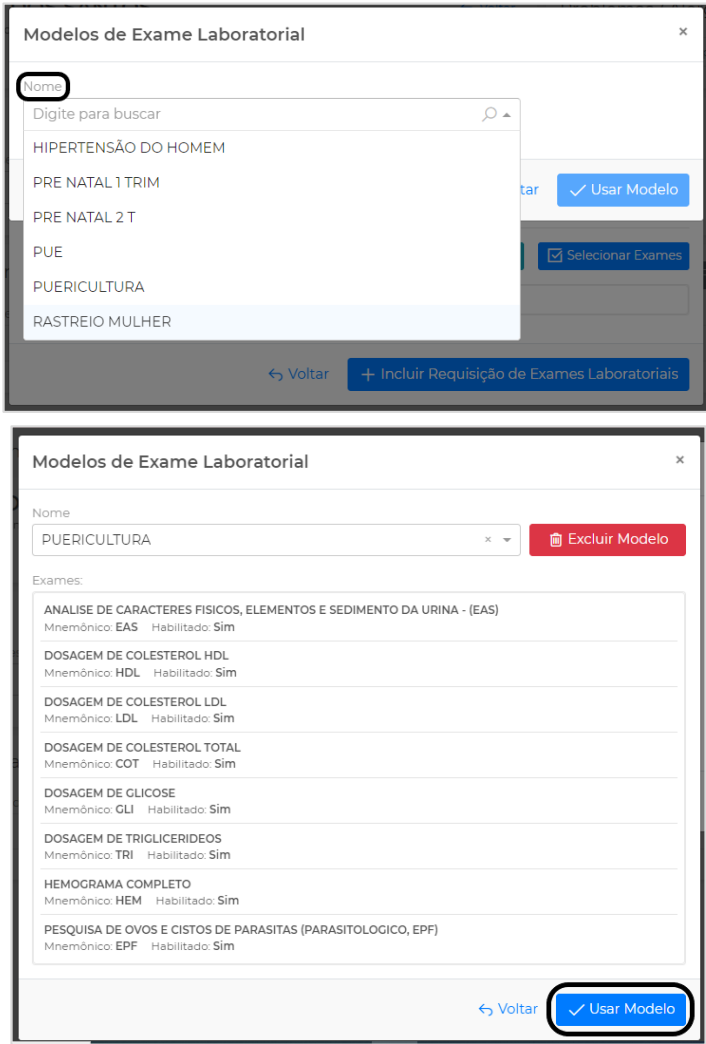


A interface "Requisição de Exames Laboratoriais" apresenta uma barra de filtros e um botão "+ Incluir Requisição" destacado. Abaixo, o "Histórico de Requisição de Exames Laboratoriais" mostra a mensagem "Nenhuma Requisição de Exame Laboratorial encontrada".



O formulário "Incluir Requisição de Exames Laboratoriais" contém campos para "Indicação Clínica", "Peso (kg)", "Altura (m)", "Gestante" (com opções Sim/Não) e "Data dos Primeiros Sintomas". Na seção "Exames Selecionados", há um campo vazio e dois botões: "Modelos" (destacado com um retângulo) e "Selecionar Exames". Na base, há botões "Voltar" e "+ Incluir Requisição de Exames Laboratoriais".

Selecione o modelo desejado e clique em **Usar Modelo**:



Modelos de Exame Laboratorial

Nome

Digite para buscar

HIPERTENSÃO DO HOMEM

PRE NATAL 1 TRIM

PRE NATAL 2 T

PUE

PUERICULTURA

RASTREIO MULHER

Usar Modelo

Selecionar Exames

Voltar + Incluir Requisição de Exames Laboratoriais

Modelos de Exame Laboratorial

Nome

PUERICULTURA

Excluir Modelo

Exames:

ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA - (EAS)
Mnemônico: EAS Habilitado: Sim

DOSAGEM DE COLESTEROL HDL
Mnemônico: HDL Habilitado: Sim

DOSAGEM DE COLESTEROL LDL
Mnemônico: LDL Habilitado: Sim

DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL
Mnemônico: COT Habilitado: Sim

DOSAGEM DE GLICOSE
Mnemônico: GLI Habilitado: Sim

DOSAGEM DE TRIGLICERIDEOS
Mnemônico: TRI Habilitado: Sim

HEMOGRAMA COMPLETO
Mnemônico: HEM Habilitado: Sim

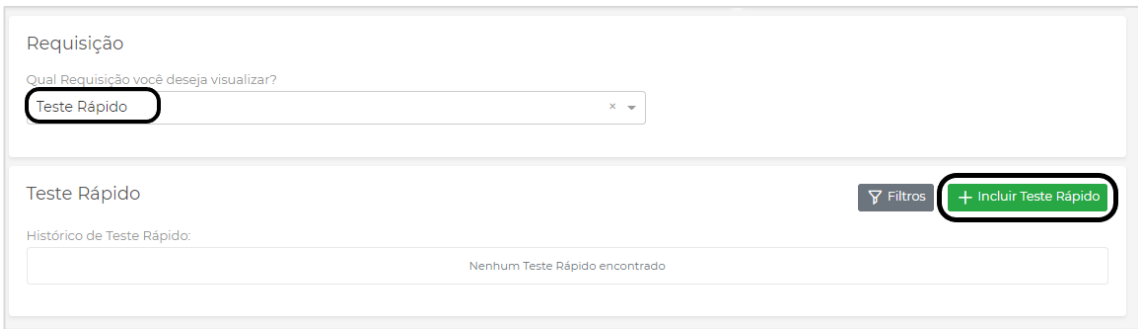
PESQUISA DE OVOS E CISTOS DE PARASITAS (PARASITOLÓGICO, EPF)
Mnemônico: EPF Habilitado: Sim

Voltar Usar Modelo

Para excluir modelo de exame, clique no botão vermelho **Excluir Modelo**.

3.3.4. Teste rápido

Em requisição selecione Teste Rápido e clique em **Incluir Teste Rápido**:



Requisição

Qual Requisição você deseja visualizar?

Teste Rápido

Teste Rápido

Filtros + Incluir Teste Rápido

Histórico de Teste Rápido:

Nenhum Teste Rápido encontrado

Selecione o resultado dos testes: Reagente – Não Reagente – Não Realizado e clique em **Incluir Teste Rápido**:

Incluir Teste Rápido

Profissional Executor do teste *

PROFISSIONAL QUE REALIZOU OS TESTES

SÍFILIS

Resultado do Teste

☐ Reagente
☐ Não reagente
☒ Não realizado

Interpretação do Resultado:

O teste rápido utilizado para sífilis é treponêmico.
Resultado reagente: coletar amostra por punção venosa para realizar VDRL.

HIV

Resultado do Teste

☐ Reagente
☐ Não reagente
☒ Não realizado

Interpretação do Resultado:

O teste rápido de HIV é um exame de rastreamento.
Resultado reagente no primeiro teste exige um segundo teste para confirmação.

HEPATITE B

Resultado do Teste

☐ Reagente
☐ Não reagente
☒ Não realizado

HEPATITE C

Resultado do Teste

☐ Reagente
☐ Não reagente
☒ Não realizado

Voltar

Incluir Teste Rápido

3.4. Encaminhamentos

Permite ao profissional realizar encaminhamentos de paciente. Para incluir um novo encaminhamento, na aba **Encaminhamentos** clique em **Incluir Encaminhamento**:

Resumo

Atendimento Individual

Vacinas

Requisições e Documentos

Prontuário Simplificado

Documentos

Requisições

Encaminhamentos

Receitas

Incluir Receita x

Encaminhamento / Encaminhamento de Especialidade

Histórico

Incluir Encaminhamento

(Último Ano) v

Histórico de Encaminhamento/Encaminhamento de Especialidade:

Nenhum Encaminhamento encontrado

Selecione o Serviço de Destino:

Incluir Encaminhamento/Encaminhamento de Especialidade

Serviço de Destino *

Digite para buscar

Pronto Atendimento

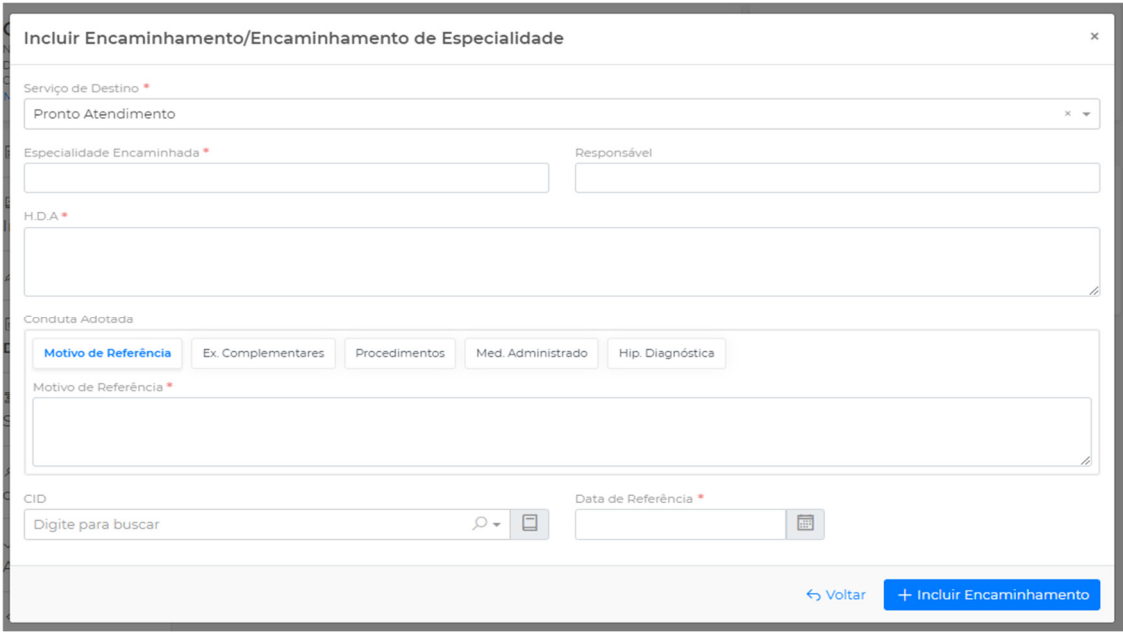
Especialidade

Outros (não necessita passar pela regulação, exemplo,

Pronto Atendimento: Encaminhamentos utilizados para encaminhar o paciente para as unidades de Pronto Atendimento.

Preencha os campos Especialidade Encaminhada, HDA, Motivo da Referência, Exames Complementares, Procedimento, Med. Administrado, Hipótese Diagnóstica, Data da Referência e clique em Incluir Encaminhamento.

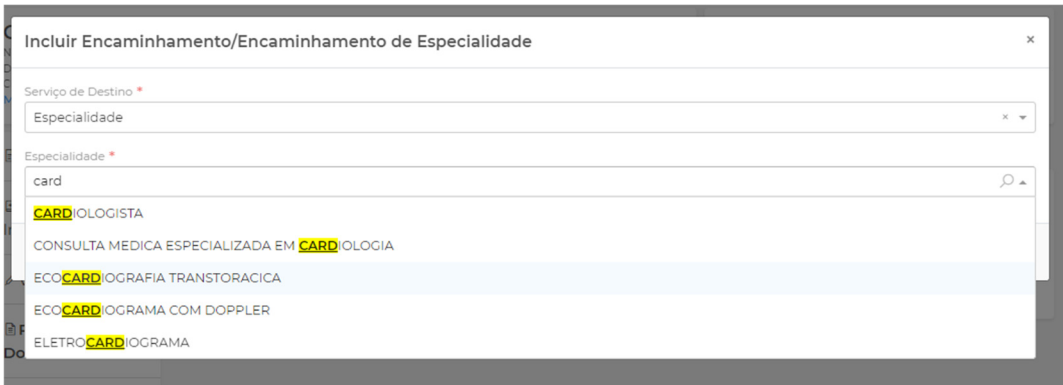
(*) Campos Obrigatórios.



O formulário "Incluir Encaminhamento/Encaminhamento de Especialidade" apresenta os seguintes campos e opções:

- Serviço de Destino ***: Dropdown menu com a opção "Pronto Atendimento" selecionada.
- Especialidade Encaminhada ***: Campo de texto para a especialidade.
- Responsável**: Campo de texto para o responsável.
- H.D.A ***: Campo de texto para o Histórico da Doença Atual.
- Condução Adotada**: Grupo de botões com as opções: "Motivo de Referência" (destacado em azul), "Ex. Complementares", "Procedimentos", "Med. Administrado" e "Hip. Diagnóstica".
- Motivo de Referência ***: Campo de texto para o motivo da referência.
- CID**: Campo de texto com o placeholder "Digite para buscar" e ícones de lupa e documento.
- Data de Referência ***: Campo de data com ícone de calendário.
- Botões de ação: "Voltar" e "+ Incluir Encaminhamento".

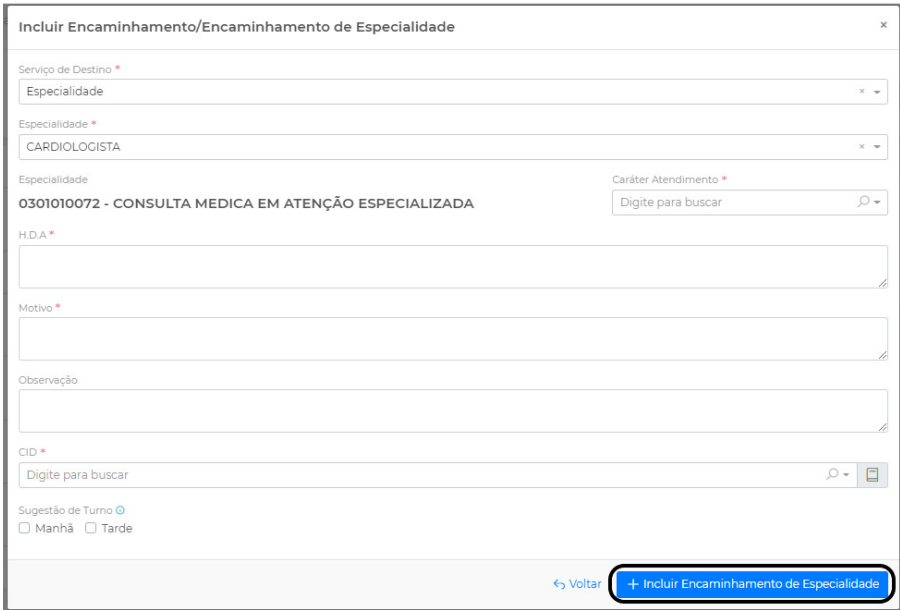
Encaminhamento/Encaminhamento Especialidade: onde serão solicitados os encaminhamentos para as especialidades da Regulação. Em **Incluir Requisição** clique em **Especialidade** e digite a especialidade desejada:



Com o dropdown "Especialidade" aberto, o sistema sugere as seguintes opções:

- card
- CARDIOLOGISTA
- CONSULTA MEDICA ESPECIALIZADA EM CARDIOLOGIA
- ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORACICA
- ECOCARDIOGRAMA COM DOPPLER
- ELETROCARDIOGRAMA

Preencha os dados de Especialidade: Histórico da Doença Atual, Motivo, Observação (caso necessário), CID10 e clique em **Incluir Requisição de Especialidade**:



Incluir Encaminhamento/Encaminhamento de Especialidade

Serviço de Destino *
Especialidade

Especialidade *
CARDIOLOGISTA

Especialidade
0301010072 - CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA

Caráter Atendimento *
Digite para buscar

H.D.A. *

Motivo *

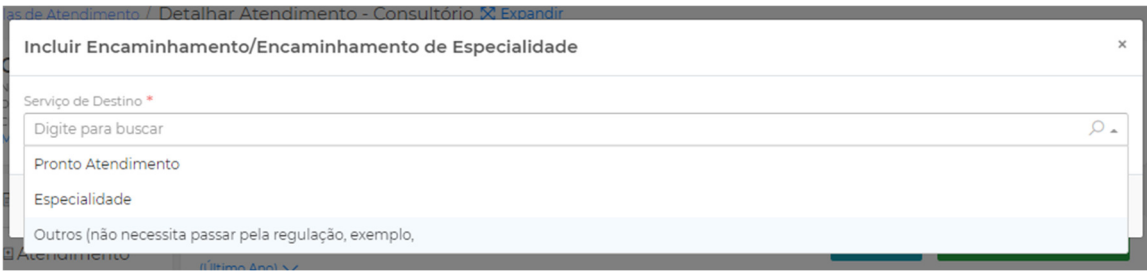
Observação

CID *
Digite para buscar

Sugestão de Turno
☐ Manhã ☐ Tarde

[Voltar](#) **+ Incluir Encaminhamento de Especialidade**

Outros Encaminhamentos: são os encaminhamentos que não necessitam passar pela Regulação, como por exemplo para a Casa Rosa, NAPS etc.:



Incluir Encaminhamento/Encaminhamento de Especialidade

Serviço de Destino *
Digite para buscar

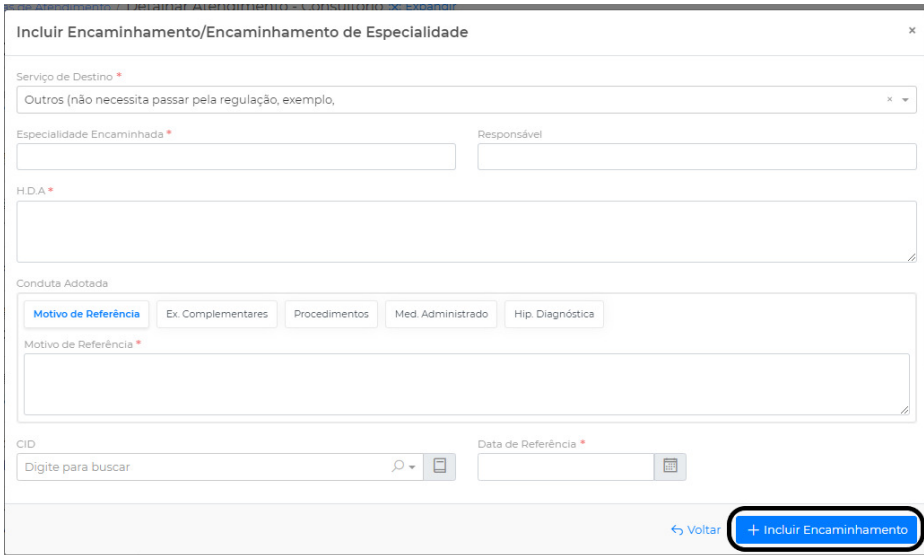
Pronto Atendimento

Especialidade

Outros (não necessita passar pela regulação, exemplo,

Preencha os campos Especialidade Encaminhada, HDA, Motivo da Referência, Exames Complementares, Procedimento, Med. Administrado, Hipótese Diagnóstica, Data da Referência e clique em **Incluir Encaminhamento**.

(*) Campos Obrigatórios



Incluir Encaminhamento/Encaminhamento de Especialidade

Serviço de Destino *
Outros (não necessita passar pela regulação, exemplo,

Especialidade Encaminhada *
Responsável

H.D.A. *

Condução Adotada
Motivo de Referência Ex. Complementares Procedimentos Med. Administrado Hip. Diagnóstica

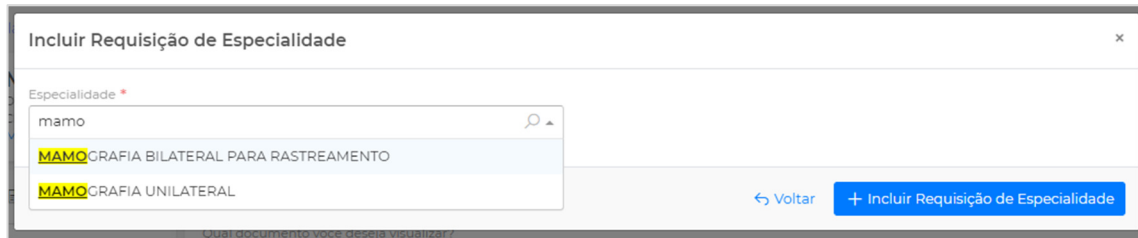
Motivo de Referência *

CID
Digite para buscar

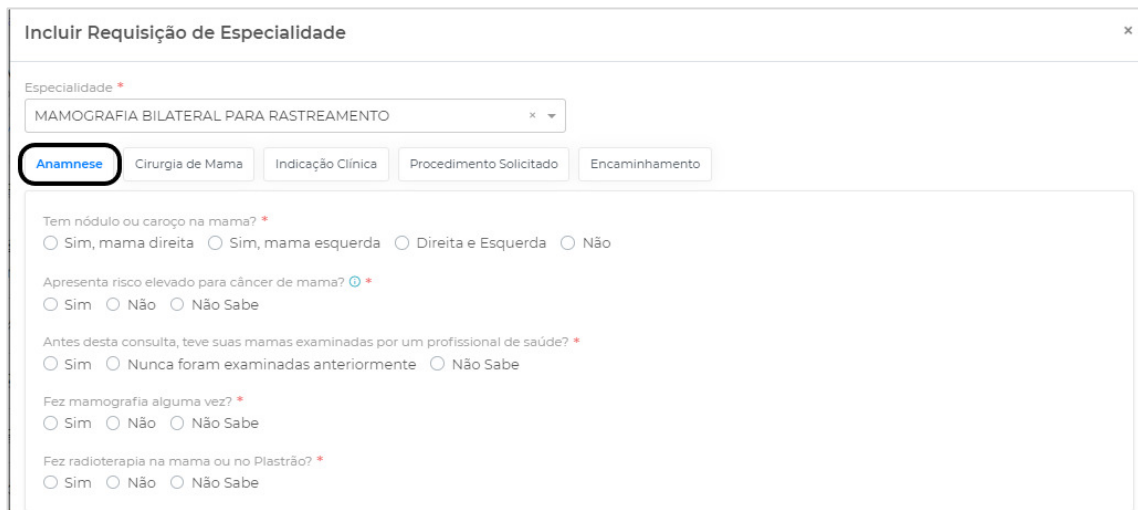
Data de Referência *
Digite para buscar

[Voltar](#) **+ Incluir Encaminhamento**

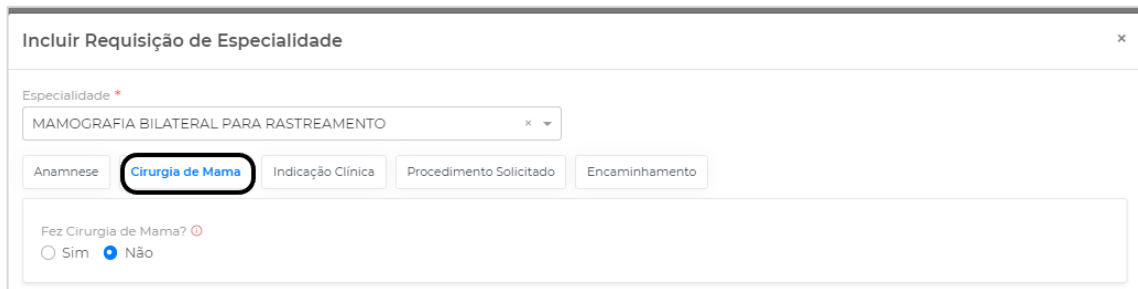
Solicitação de Mamografia: para as solicitações de Mamografia clique em **Incluir Requisição de Especialidade** e escolha a opção **Mamografia**:



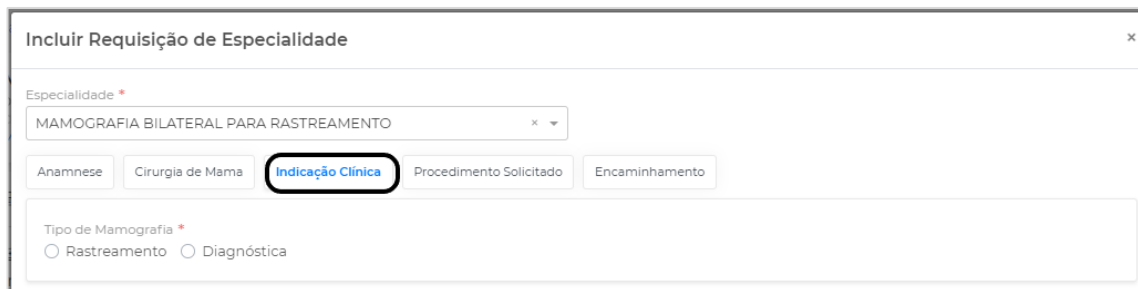
Preencha a **Anamnese**:



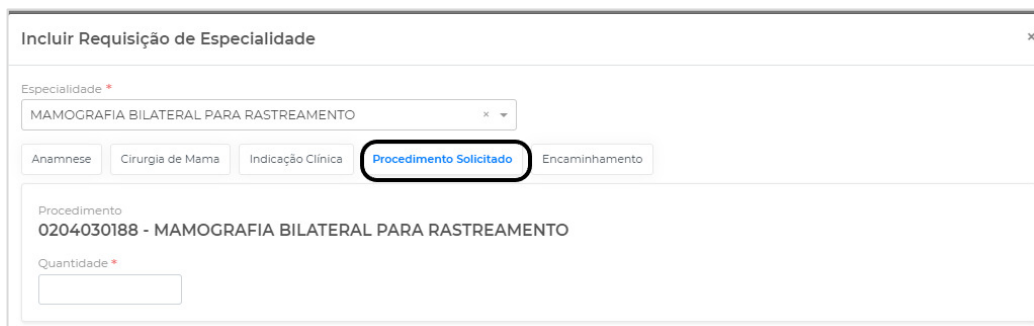
Preencha os campos sobre **Cirurgia de Mama**:



Preencha sobre **Indicação Clínica**:



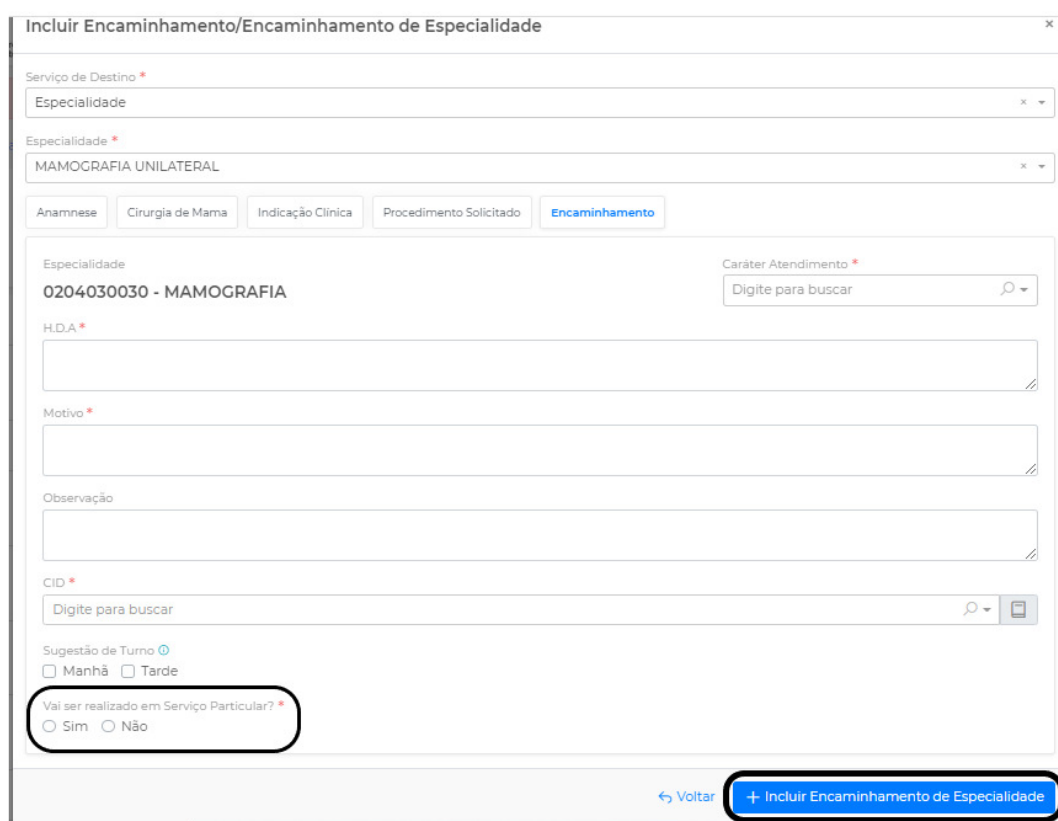
Preencha a **Quantidade** do **Procedimento Solicitado**:



A janela "Incluir Requisição de Especialidade" apresenta um formulário com o seguinte conteúdo:

- Selecção de "Especialidade" com o valor "MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO".
- Abas de navegação: "Anamnese", "Cirurgia de Mama", "Indicação Clínica", "Procedimento Solicitado" (destacado com um retângulo azul) e "Encaminhamento".
- Área de detalhes do procedimento:
 - Procedimento: 0204030188 - MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO
 - Quantidade: campo de entrada vazio.

Depois de concluir o pedido de requisição, preencha os dados do **Encaminhamento**: Caráter de Atendimento, Histórico da Doença Atual (H.D.A.), Motivo, CID, selecione se o exame vai ser realizado pelo particular ou não e clique em **Incluir Requisição de Especialidade**:



A janela "Incluir Encaminhamento/Encaminhamento de Especialidade" apresenta um formulário com o seguinte conteúdo:

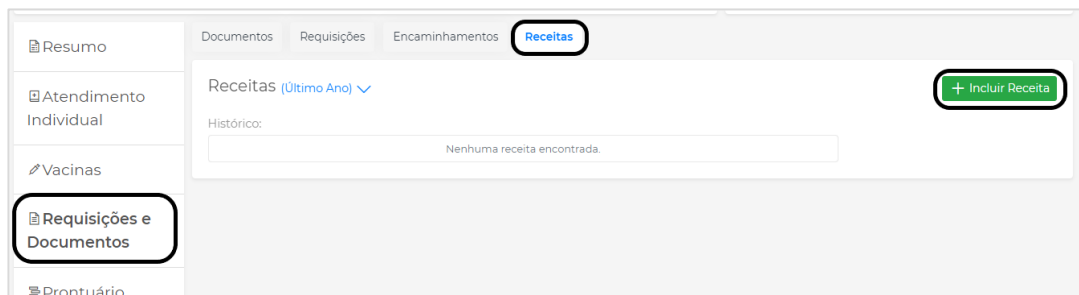
- Selecção de "Serviço de Destino" com o valor "Especialidade".
- Selecção de "Especialidade" com o valor "MAMOGRAFIA UNILATERAL".
- Abas de navegação: "Anamnese", "Cirurgia de Mama", "Indicação Clínica", "Procedimento Solicitado" e "Encaminhamento" (destacado com um retângulo azul).
- Área de detalhes do encaminhamento:
 - Especialidade: 0204030030 - MAMOGRAFIA
 - Caráter Atendimento: campo de busca com o texto "Digite para buscar".
 - H.D.A.: campo de texto.
 - Motivo: campo de texto.
 - Observação: campo de texto.
 - CID: campo de busca com o texto "Digite para buscar".
 - Sugestão de Turno: ☐ Manhã ☐ Tarde.
 - Vai ser realizado em Serviço Particular?: ☐ Sim ☐ Não (destacado com um retângulo azul).
- Botões de ação na base:
 - Volta
 - + Incluir Encaminhamento de Especialidade (destacado com um retângulo azul).

3.5. Receitas

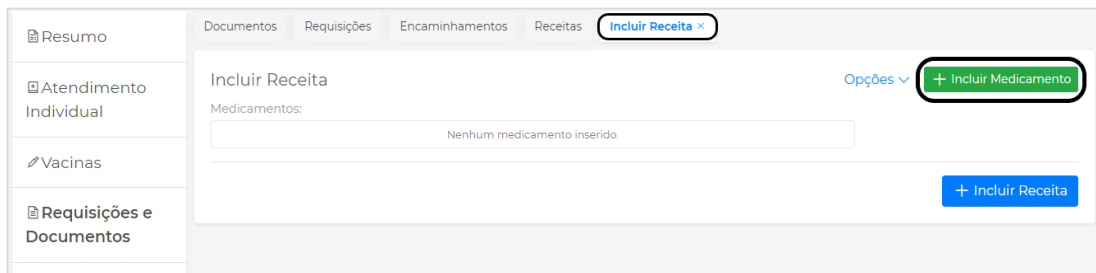
Permite aos profissionais a emissão de receituários para os pacientes. É importante que todas as receitas sejam emitidas pelo sistema, pois irá facilitar a dispensação por parte das farmácias da rede pública municipal.

3.5.1. Incluir receita

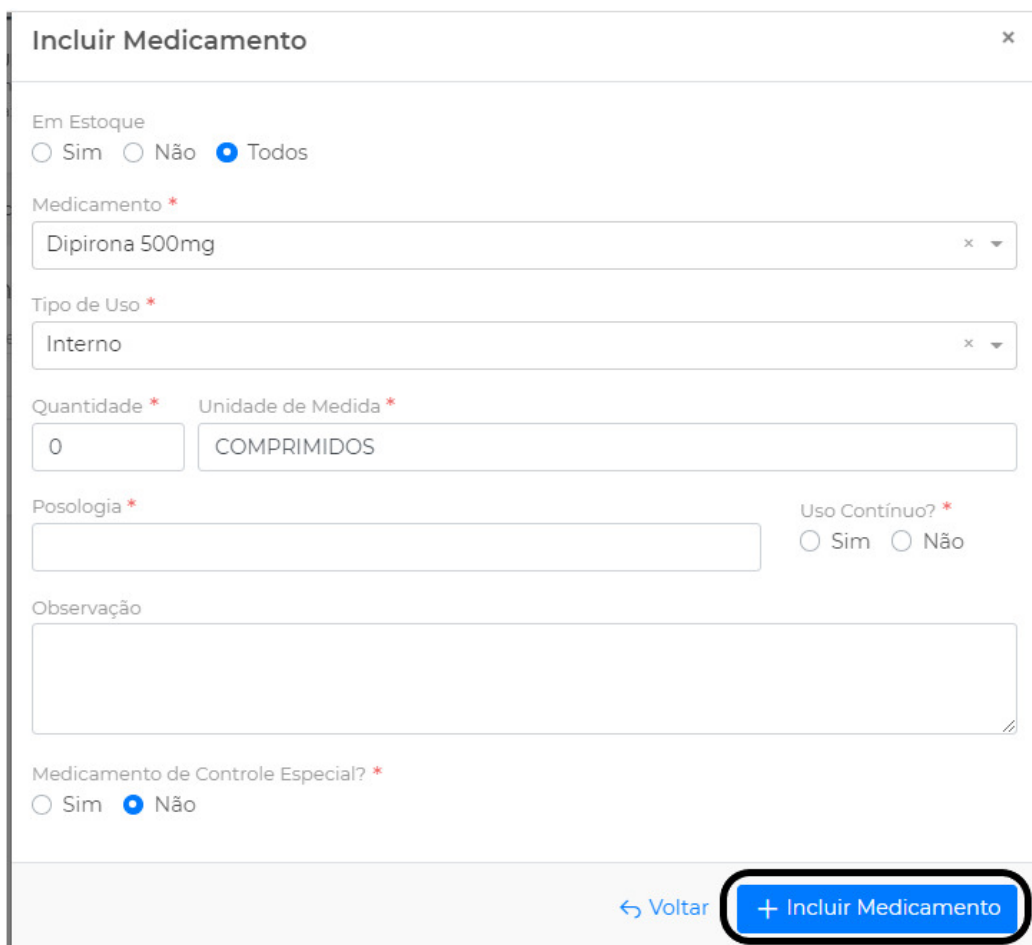
Para incluir um novo receituário, clique em **Receita** e **Incluir Receita**:



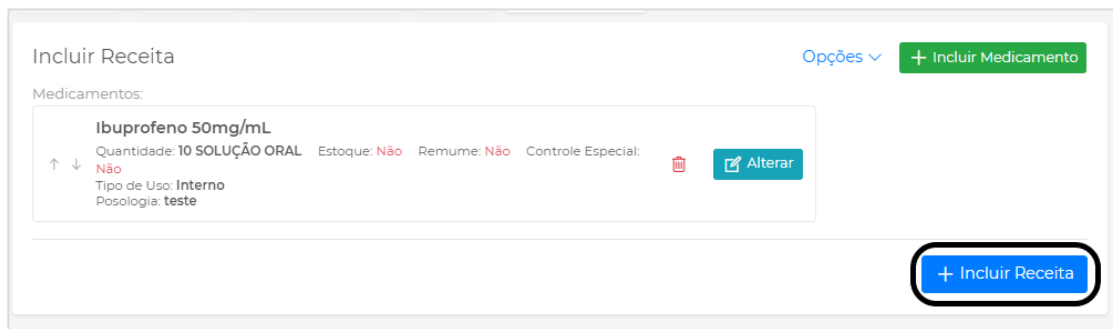
Clique em **Incluir Medicamento**:



Em Medicamento, digite o nome do medicamento desejado, preencha os campos obrigatórios e clique em **Incluir Medicamento**:



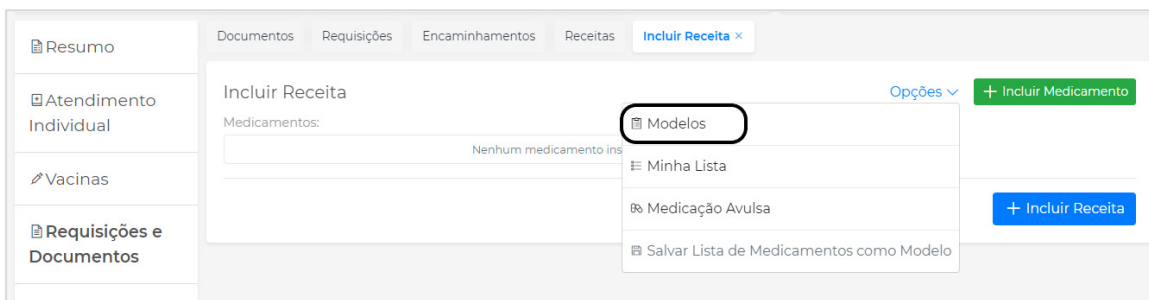
Após o registro dos medicamentos, clique em **Incluir Receita** para fazer a impressão dela:



Ainda na tela de **Incluir Receita**, no menu **Opções**, são disponibilizados os Modelos de Receita, Minha Lista, Medicação Avulsa e Salvar Modelo:

3.5.2. Modelos de receita

Permite que o profissional possa salvar os modelos de receitas que são utilizados com frequência, facilitando o preenchimento. Para acessar, clique em **Opções**, depois em **Modelos** na tela de inclusão de receita:

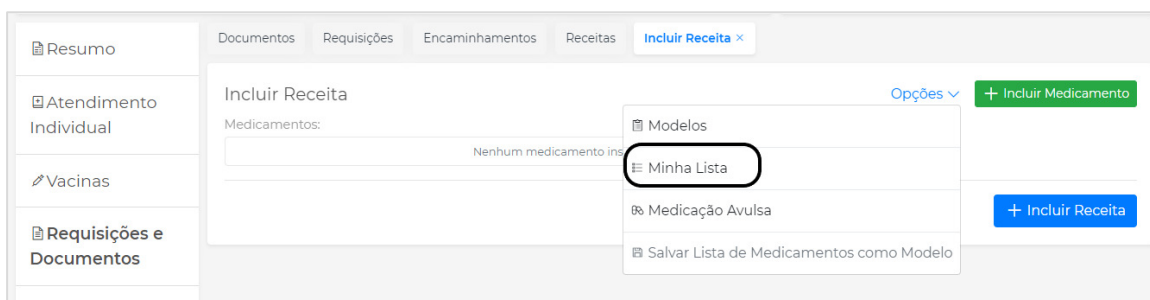


Clique no modelo desejado, clique em **Usar Modelo** e clique em **Incluir Receita**:

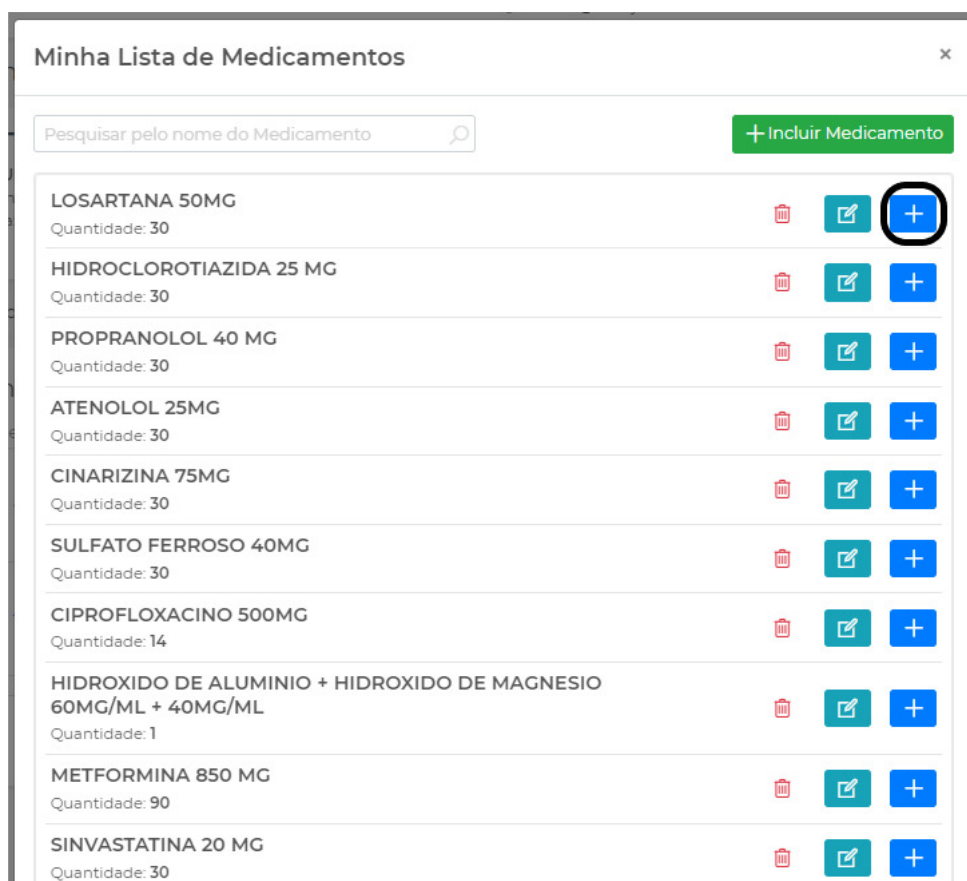


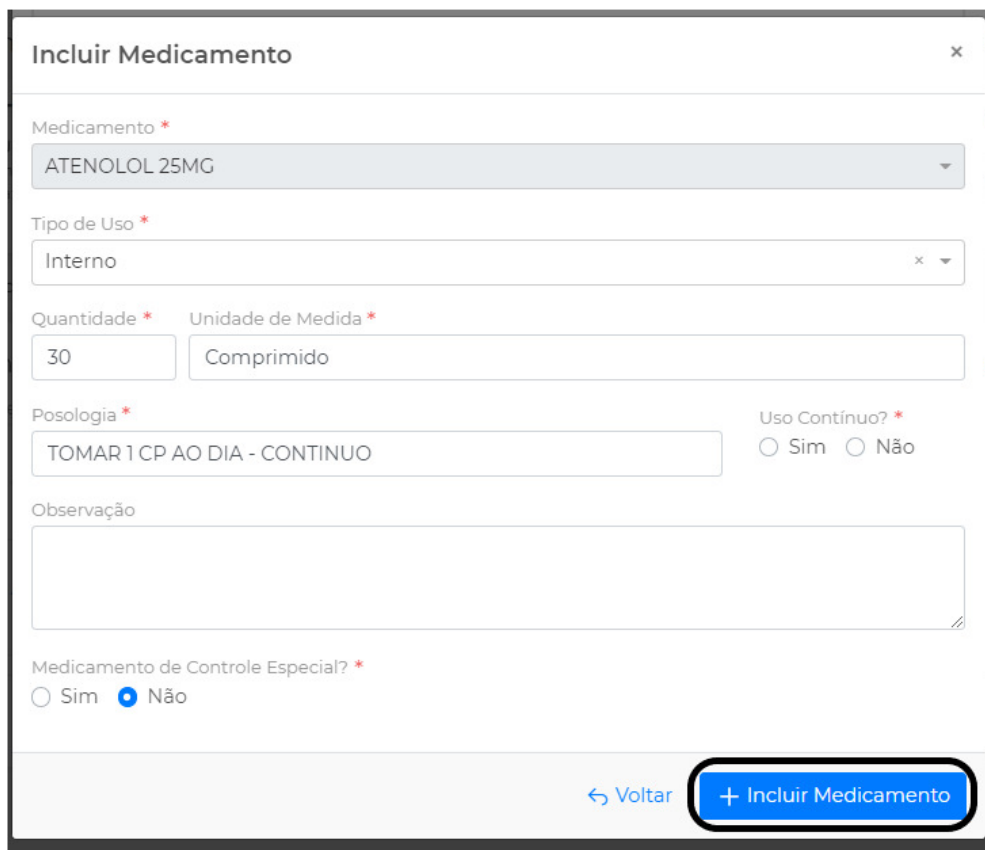
3.5.3. Minha lista

Permite ao profissional cadastrar medicamentos que não existam no sistema. Para acessar, na tela de inclusão de receita, clique em **Opções**, depois em **Minha Lista**:



No medicamento desejado, clique no ícone azul com um sinal de +, preencha os campos e clique em **Incluir Medicamento**:





Incluir Medicamento [X]

Medicamento *
ATENOLOL 25MG

Tipo de Uso *
Interno

Quantidade *
30

Unidade de Medida *
Comprimido

Posologia *
TOMAR 1 CP AO DIA - CONTINUO

Uso Contínuo? *
☐ Sim ☐ Não

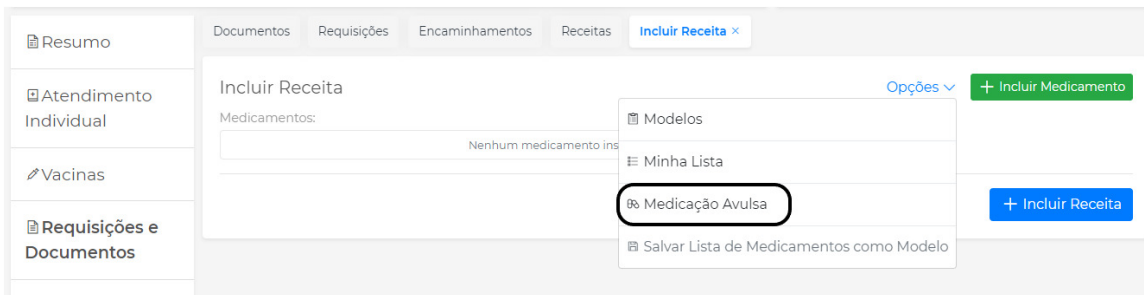
Observação

Medicamento de Controle Especial? *
☐ Sim ☒ Não

[← Voltar](#) [+ Incluir Medicamento](#)

3.5.4. Medicação Avulsa

Permite ao profissional inserir no receituário uma medicação que não esteja nem no cadastro de medicamentos, nem na Minha Lista. Para incluir, clique no menu **Opções**, depois em **Medicação Avulsa** na tela de Incluir Receita:



Documentos Requisições Encaminhamentos Receitas **Incluir Receita** [X]

Incluir Receita [Opções] [+ Incluir Medicamento](#)

Medicamentos:
Nenhum medicamento ins

- Modelos
- Minha Lista
- Medicação Avulsa**
- Salvar Lista de Medicamentos como Modelo

[+ Incluir Receita](#)

Descreva os dados sobre os medicamentos e clique em **Incluir Medicamento**:

Incluir Medicação Avulsa

Medicamento *

Tipo de Uso *

Digite para buscar

Quantidade *

Unidade de Medida *

Posologia *

Uso Contínuo? *

☐ Sim

☐ Não

Observação

Medicamento de Controle Especial? *

☐ Sim

☐ Não

[↶ Voltar](#)

[+ Incluir Medicamento](#)

3.5.5. Modelos

Permite ao profissional salvar a lista de medicamentos da receita atual como um modelo para possibilitar o uso posteriormente. Para salvar um modelo, quando a lista contiver mais de um medicamento, clique no menu **Opções**, depois em **Salvar Lista de Medicamentos como Modelo**:

Resumo

Atendimento Individual

Vacinas

Requisições e Documentos

Prontuário Simplificado

Documentos

Requisições

Encaminhamentos

Receitas

Incluir Receita x

Incluir Receita

Opções v

+ Incluir Medicamento

Medicamentos:

Dipirona 500mg

Quantidade: 5 COMPRIMIDOS

Estoque: Não

Resumo: Não

↑ ↓

Não

Tipo de Uso: Interno

Posologia: teste

Ibuprofeno 50mg/mL

Quantidade: 10 SOLUÇÃO ORAL

Estoque: Não

Resumo: Não

↑ ↓

Não

Tipo de Uso: Interno

Posologia: teste

Modelos

Minha Lista

Medicação Avulsa

Salvar Lista de Medicamentos como Modelo

3.6. Prontuário Simplificado

Permite ao profissional visualizar o histórico simplificado do paciente, as datas e o que foi solicitado para ele:

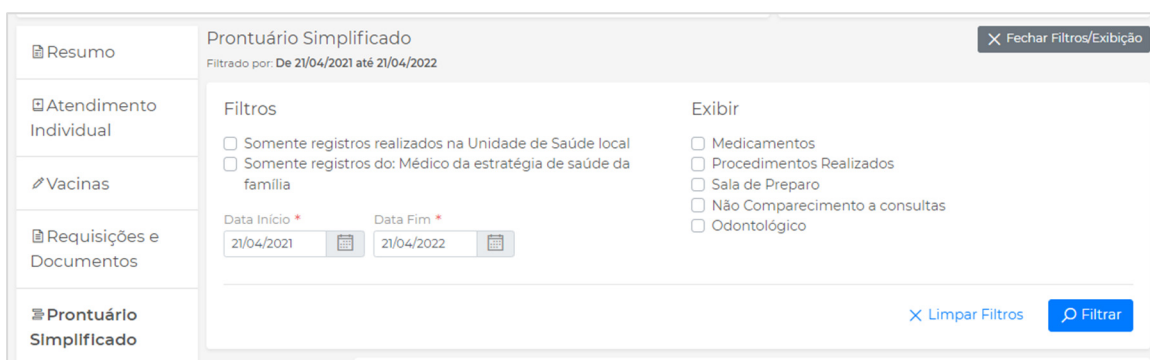


A interface do Prontuário Simplificado apresenta uma barra lateral com opções: Resumo, Atendimento Individual, Vacinas, Requisições e Documentos, **Prontuário Simplificado** (destacado), e Acesso a Área. O conteúdo principal mostra uma linha do tempo com três registros de 21/04/2022:

- Receita** (11:00): Profissional: [nome], Unidade: USF TRES BARRAS MARCIA MARIA DA SILVA COLTO.
- Receita Especial** (11:01): Profissional: [nome], Unidade: USF TRES BARRAS MARCIA MARIA DA SILVA COLTO.
- Guia de Especialidade / BPA-I** (09:57): Profissional: [nome], Unidade: USF TRES BARRAS MARCIA MARIA DA SILVA COLTO.

Um botão "Filtros/Exibição" está no canto superior direito.

Em **Filtros**, o profissional pode escolher como deseja fazer a pesquisa. Selecione os filtros desejados e clique em **Filtrar**:



A tela de Filtros permite configurar a busca. À esquerda, há opções de filtro:

- ☐ Somente registros realizados na Unidade de Saúde local
- ☐ Somente registros do: Médico da estratégia de saúde da família

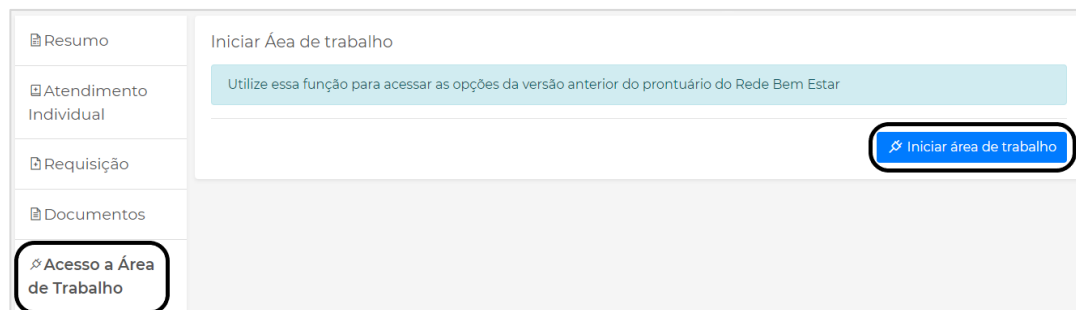
Existem campos para "Data Início" (21/04/2021) e "Data Fim" (21/04/2022). À direita, a seção "Exibir" contém:

- ☐ Medicamentos
- ☐ Procedimentos Realizados
- ☐ Sala de Preparo
- ☐ Não Comparecimento a consultas
- ☐ Odontológico

Botões "Limpar Filtros" e "Filtrar" estão na base da seção de filtros.

3.7. Área de Trabalho

As funcionalidades do sistema antigo estão sendo migradas aos poucos. Caso seja necessário alguma das funcionalidades no sistema antigo (plugin) como, saúde da Mulher ou Programas, clique em **Acesso a Área de Trabalho** depois clique em **Iniciar Área de Trabalho**:



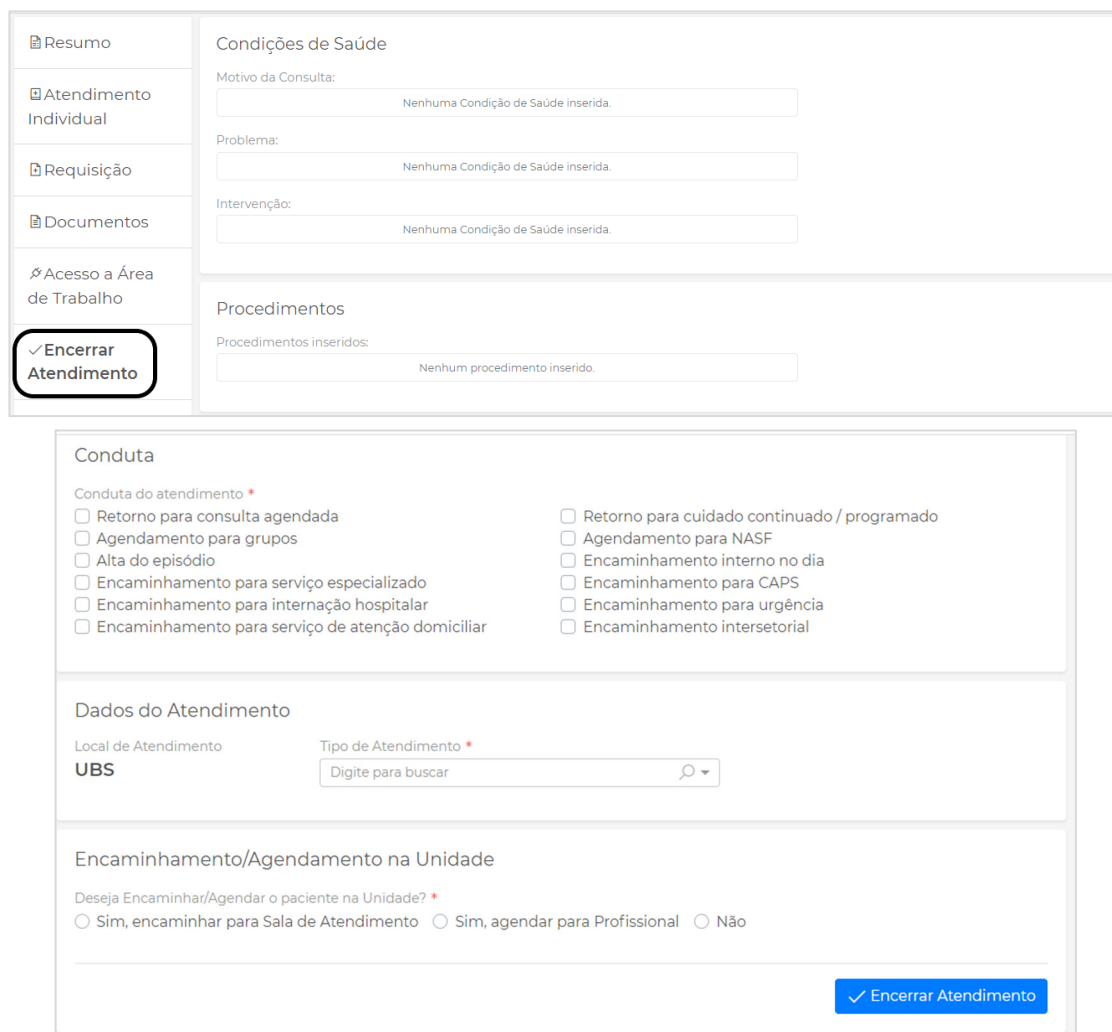
A interface para "Iniciar Área de Trabalho" mostra uma barra lateral com: Resumo, Atendimento Individual, Requisição, Documentos, e **Acesso a Área de Trabalho** (destacado). O conteúdo principal contém uma mensagem: "Utilize essa função para acessar as opções da versão anterior do prontuário do Rede Bem Estar". Um botão "Iniciar área de trabalho" está no canto inferior direito.

3.8. Encerrar Atendimento

No encerramento temos todo o resumo do atendimento em Condições de Saúde e Procedimentos.

Para encerrar, informe a conduta que foi utilizada no bloco de **Conduta**. No bloco de **Dados do Atendimento**, informe o **Tipo de Atendimento**, **Motivo do Encerramento do Atendimento**

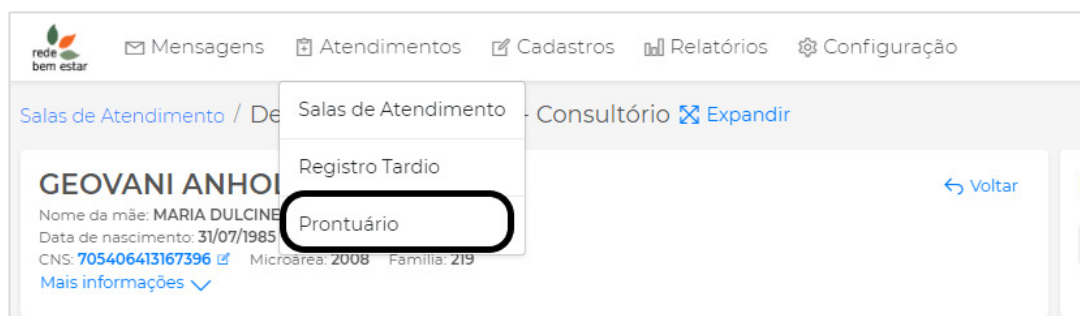
No bloco de **Encaminhamento/Agendamento na Unidade**, caso necessário encaminhar o paciente para alguma Sala de Atendimento, clique na opção para informar para onde deseja encaminhar. Se não for necessário o encaminhamento para outra sala, marque a opção **Não** e clique em **Encerrar Atendimento**:



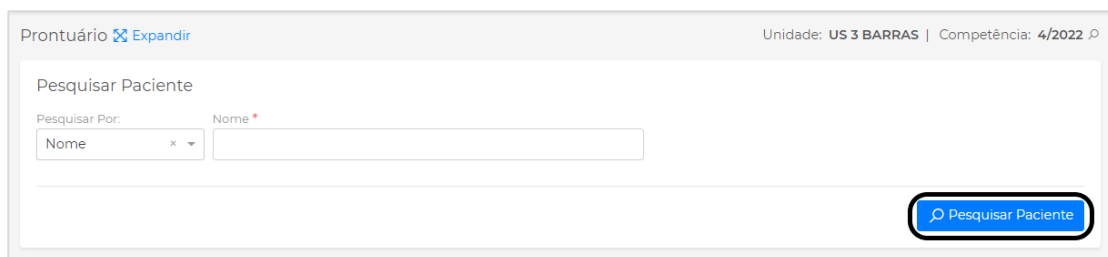
A imagem mostra duas telas do sistema. A primeira tela, no topo, é o formulário principal de atendimento. À esquerda, há um menu lateral com opções: 'Resumo', 'Atendimento Individual', 'Requisição', 'Documentos', 'Acesso a Área de Trabalho' e 'Encerrar Atendimento' (destacado com um círculo e uma seta verde). O formulário principal está dividido em seções: 'Condições de Saúde' com campos para 'Motivo da Consulta', 'Problema' e 'Intervenção'; 'Procedimentos' com campo para 'Procedimentos inseridos'; e 'Conduta' com uma lista de opções de encaminhamento. A segunda tela, abaixo da primeira, é o formulário de 'Dados do Atendimento' e 'Encaminhamento/Agendamento na Unidade'. Ela contém campos para 'Local de Atendimento' (preenchido com 'UBS') e 'Tipo de Atendimento' (com uma barra de busca). Abaixo, há opções de encaminhamento: 'Deseja Encaminhar/Agendar o paciente na Unidade?' com radio buttons para 'Sim, encaminhar para Sala de Atendimento', 'Sim, agendar para Profissional' e 'Não'. No canto inferior direito, há um botão azul 'Encerrar Atendimento' com uma seta verde.

4. Prontuário

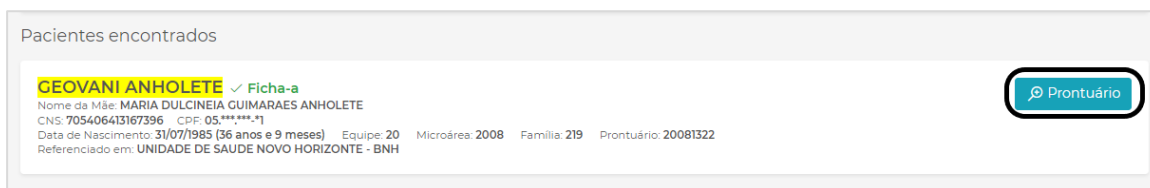
A funcionalidade tem por objetivo disponibilizar aos profissionais o prontuário do paciente sem a necessidade da abertura de um atendimento. É útil para o acompanhamento, estudos antes da realização de atendimentos, visualizar históricos de requisições ou ainda a reimpressão de documentos. Para visualizar o prontuário de um paciente, clique no menu **Atendimentos**, depois clique em **Prontuário**:



Digite o nome do paciente que deseja visualizar o prontuário e clique em **Pesquisar Paciente:**



Nos resultados da busca, localize o paciente desejado e clique em **Prontuário:**



Será aberta a mesma tela do atendimento já vista anteriormente:

