



Rede Bem Estar

Manual de Utilização

Módulo de Vacina

Link Tecnologia e Serviços

(27) 3371-8373 | (27) 99760-3648

tecnologia.link - contato@tecnologia.link



Versão 1.0 - agosto/2021

Para visualizar o manual atualizado ou obter suporte técnico, acesse:

<https://suporte.tecnologia.link>

Índice

1 – Introdução.....	2
2 – Lotes.....	2
2.1 – Introdução.....	2
2.2 – Cadastro dos lotes.....	2
2.3 – Praticando.....	3
3 – Campanha de Vacinação.....	4
3.1 – Introdução	4
3.2 – Cadastro de campanhas.....	4
3.3 – Praticando.....	4
4 – Sala de Vacina.....	5
4.1 – Introdução.....	5
4.2 – Listando os atendimentos.....	5
4.3 – Incluindo um paciente na fila de atendimento	7
4.4 – Iniciando um atendimento.....	8
4.4.1 – Incluindo um procedimento.....	9
4.4.2 – Registrando aplicação de imunobiológico.....	9
4.4.3 – Aprazamento de imunobiológico.....	11
4.5 – Praticando.....	12
5 – Relatórios.....	13
5.1 – Introdução.....	13
5.2 – Acompanhamento da cobertura.....	13
5.3 – Acompanhamento de aplicação.....	14
5.4 – Pessoas não imunizadas	14
5.5 – Aprazamentos atrasados.....	15
5.6 – Cartão de vacina.....	15
5.7 – Vacinas aplicadas.....	16
5.8 – Boletim mensal.....	16
5.9 – Boletim diário.....	17
6 – Emissão do Cartão de Vacina no Portal do Cidadão.....	18
6.1 – Introdução.....	18
6.2 – Emissão do cartão de vacina.....	18

1. Introdução

O módulo de vacinação do sistema Rede Bem Estar tem o intuito de controlar todas as aplicações de imunizantes, aprazamentos, emissão do cartão de vacina na unidade básica de saúde e no portal do cidadão. Também possui alguns relatórios que evitará a contagem manual de aplicação por formulários paralelos ao sistema.

Dentre as funcionalidades do módulo, está também a exportação dos dados para o e-SUS. Isso significa que os dados registrados no Rede Bem estar não precisarão ser redigitados. A responsabilidade de exportação desses dados é da secretaria de saúde, que realizará quando necessário.

Vejamos a seguir todas as funcionalidades do módulo de vacina para possibilitar o registro dos dados.

2. Cadastro de Lotes

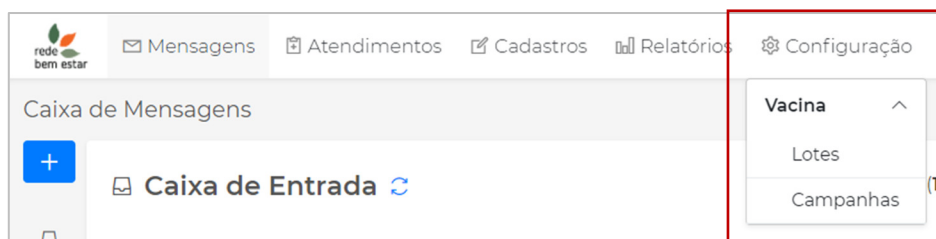
2.1 Introdução

Para que as vacinas possam ser registradas no sistema nas unidades de saúde é necessário o cadastro de lote/validade e distribuição dos imunobiológicos. O sistema só permitirá o registro das vacinas com lote, validade e as que estão disponíveis para aquela determinada unidade de saúde.

Por exemplo, podemos cadastrar o lote ABC12345 com data de validade para o dia 30/05/2022. Após realizado esse cadastro, deve ser informado pra qual unidade que esse lote foi disponibilizado. Dessa maneira, em caso de algum problema com o lote, saberemos para qual unidade esses imunizantes foram distribuídos e até mesmo em quem foi aplicado. Isso faz com que o cartão de vacina fique mais detalhado e possibilita a exportação dos dados para o eSUS e uma melhor organização da gestão da vacinação.

2.2 Cadastro dos lotes

Para fazer o cadastro dos lotes, clique no item **Configuração** e depois em **Vacina** e clique em **Lote** no menu principal:



Serão listados os Imunobiológicos, clique em **Detalhar** no Imunobiológico desejado:

Imunobiológicos

Unidade: **US AVISO** | Competência: **7/2021**

Pesquisar por Nome

Imunoglobulina anti tetânica

Detalhar

Na tela Incluir Lote de Imunobiológico preencha os dados solicitados. Ao marcar a opção “Deseja informar o recebimento do lote”, ele já ficará disponível na unidade. Clique em Incluir Lote para finalizar a inclusão:

Incluir Lote de Imunobiológico

Imunobiológico
Soro tetânico

Fabricante *
Digite para buscar

Descrição do Lote *

Data de Validade *

Deseja informar o recebimento do lote? *
☒ Sim ☐ Não

Voltar

Incluir Lote

2.3 Praticando

Cenário: Foram disponibilizados novos lotes de vacina que chegaram na unidade e precisam ser registrados no sistema.

Vamos retratar esse cenário com os seguintes passos:

Objetivos:

- Incluir um lote de imunobiológico;
- Confirmar o recebimento na unidade.

Anotações

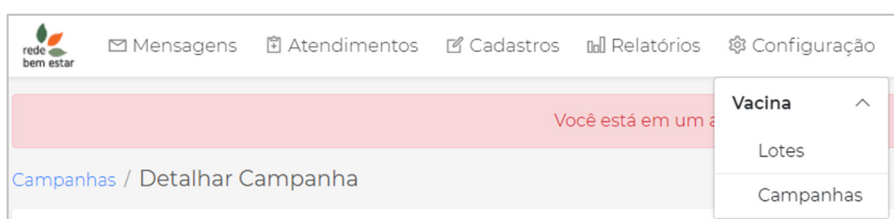
3. Campanha de Vacinação

3.1 Introdução

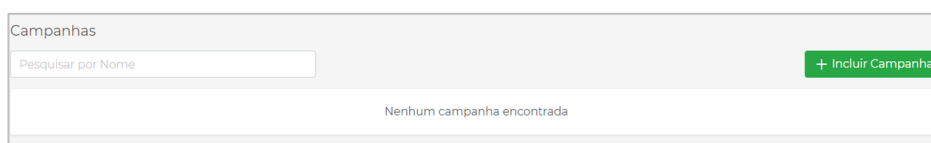
A campanha de vacinação é um importante instrumento de incentivo e sensibilização para a imunização da população. Também é importante para a gestão acompanhar os dados gerados nas campanhas. Por isso, o Rede Bem Estar proporciona o cadastro das campanhas para seleção como estratégia no momento da aplicação do imunobiológico.

3.2 Cadastro de campanha

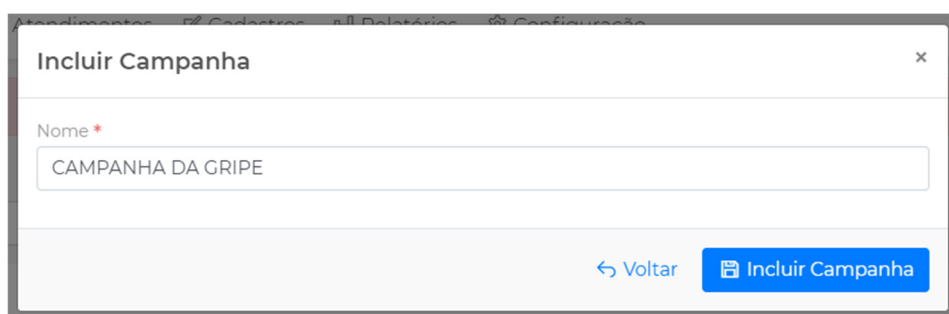
Para fazer o cadastro de um Campanha de Vacina, clique no item Configuração depois em vacina e Campanhas no menu principal:



Clique em Incluir Campanha:



Preencha com nome da Campanha e clique em Incluir Campanha:



3.3 Praticando

Cenário: Será iniciada uma nova campanha no município. É necessário realizar o cadastro para que ela fique disponível como estratégia de vacinação ao aplicar um imunobiológico.

Vamos retratar esse cenário com os seguintes passos:

Objetivos:

- a. Cadastrar uma campanha de vacinação;

Anotações

4. Sala de Vacina

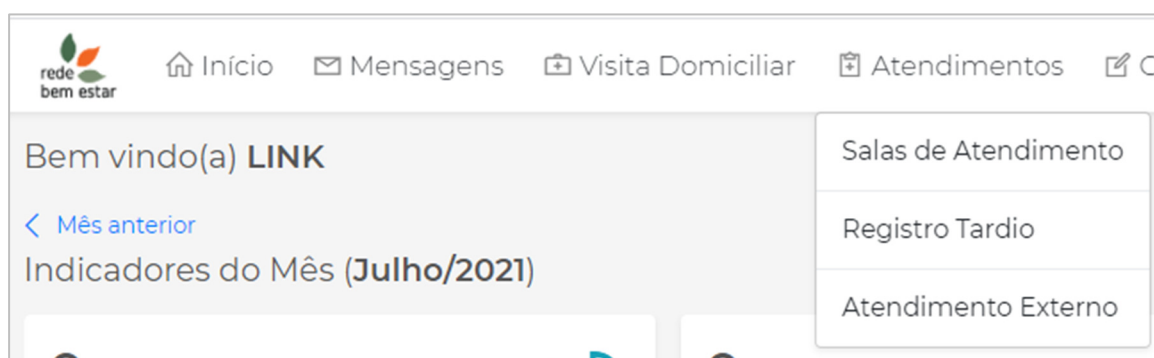
4.1. Introdução

Vimos como é feito o cadastro e distribuição dos lotes, como cadastrar uma campanha e agora veremos como é feito o registro da aplicação da vacina. Para realizar o registro, devemos estar sempre dentro de um atendimento, seja ele tardio, vindo por uma fila ou encaminhamento de outro profissional.

Vejamos abaixo o passo a passo para que os dados possam ser registrados.

4.2. Listando os atendimentos

Para listar os atendimentos da sala de preparo, clique no item **Atendimentos** e depois em **Salas de Atendimento** no menu principal:



Serão listadas as salas de atendimento permitidas. Clique em **Sala de Vacina** para listar os atendimentos da sala:

Agenda - Sala de Preparo [Expandir](#) Unidade: **US AVISO** | Competência: **8/2021**

Sala de Preparo

Avaliação Inicial

Aguard. Atendimento (1)

Em atendimento (0)

Encerrados (0)

Atendimentos - quinta-feira, 5 de agosto de 2021 + Incluir Paciente na Fila

1

GEOVANI ANHOLETE
Idade: 36 anos e 1 mês | Sexo: Masculino

✓ Iniciar Atendimento

Na sala de vacina serão exibidas 3 abas:

Aguardando Atendimento: serão listados os pacientes que a recepção inseriu para vacina.

Em Atendimento: serão listados os pacientes que já tiveram o atendimento iniciado, mas não foi encerrado.

Encerrados: serão listados os pacientes com atendimentos finalizados no dia.

Na listagem de pacientes é exibido um número de ordem da fila ou caso seja um paciente agendado, será exibido o horário do agendamento. Caso o horário agendado para um paciente tenha sido ultrapassado e o paciente não tenha sido atendido, o bloco de exibição ficará com o fundo vermelho.

Quando o paciente for prioritário, o fundo também ficará em vermelho.

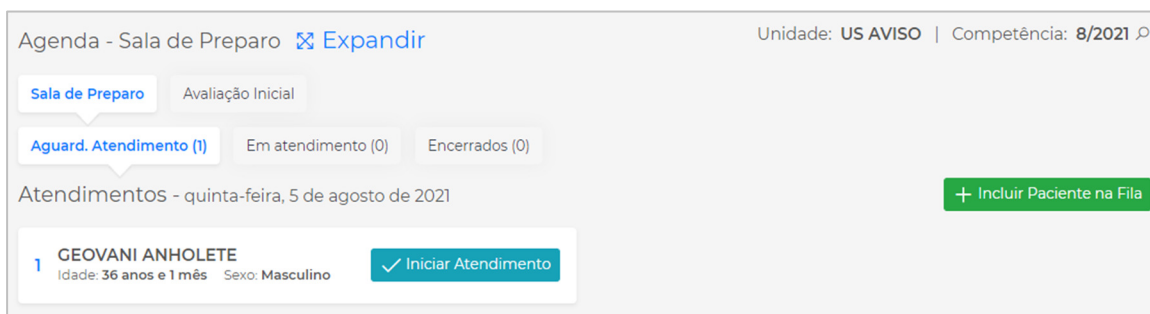
Nota: Caso a sala de vacina não seja listada, procure o responsável pela unidade para verificar as permissões.

Anotações

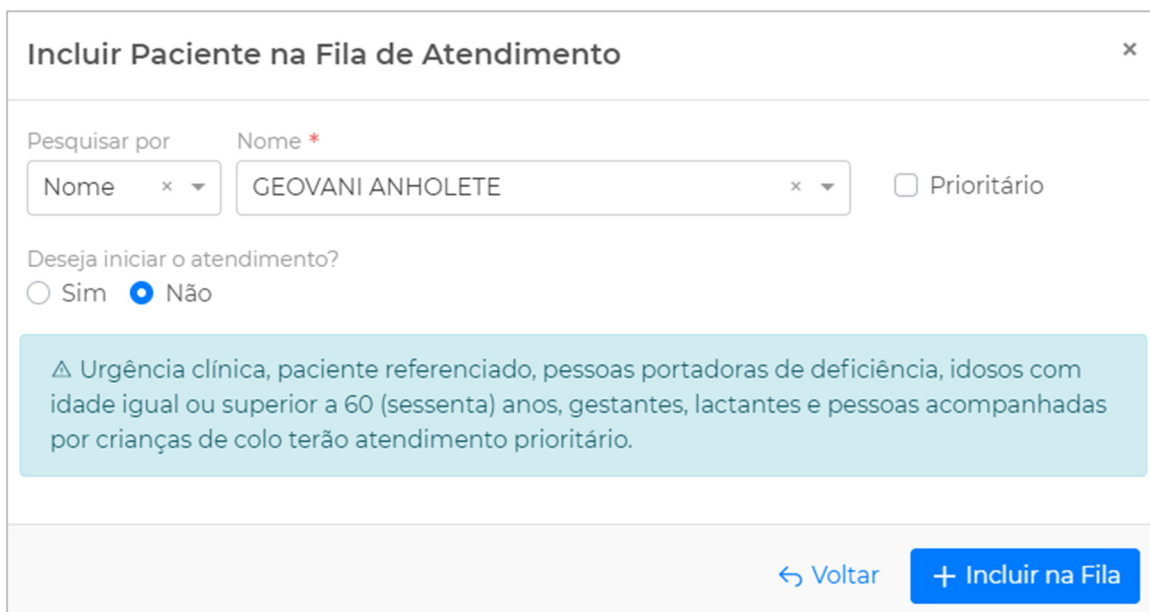
4.3. Incluindo um paciente na fila de atendimento

Quando a recepção não incluir o paciente na fila de atendimento na sala de vacina, o profissional tem a opção de incluir esse paciente diretamente na fila da sala.

Para incluir um atendimento na sala de vacina, clique no botão Incluir Paciente na Fila:



Na tela de inclusão, em **Pesquisar por**, selecione como quer realizar a busca (nome, CPF ou CNS), localize o paciente a ser atendido e clique nele para selecionar. Caso seja um paciente prioritário, marque a seleção **Prioritário**:



Uma mensagem de inclusão com sucesso será exibida e o atendimento irá para a aba **Aguardando Atendimento**.

Anotações

4.4. Iniciando um atendimento

Na aba Aguardando Atendimento, localize o atendimento a ser iniciado e clique em Iniciar Atendimento:

Agenda - Sala de Vacina [Expandir](#)

Sala de Vacina

Sala de Preparo

Avaliação Inicial

Aguard. Atendimento (1)

Em atendimento (0)

Encerrados (0)

Atendimentos - quinta-feira, 15 de julho de 2021 + Incluir Atendimento

1

GEOVANI ANHOLETE
Idade: 36 anos Sexo: Masculino

✓ Iniciar Atendimento

O atendimento será aberto e serão exibidas as opções Procedimentos e Vacinas:

Agenda / Encerrar Atendimento - Sala de Vacina [Expandir](#)

GEOVANI ANHOLETE

[Voltar](#) [Reiniciar Atendimento](#) [Encerrar Atendimento](#)

Data de nascimento: 31/07/1985 (36 anos)

Sexo: Feminino Raça/Cor: Branca

CNS: 705406413167396

UF: ES Município: Linhares Bairro: Novo Horizonte

Referenciado em: UNIDADE DE SAUDE NOVO HORIZONTE - BNH

Existem vacinas aprazadas. [Clique aqui para ver as vacinas.](#)

Procedimentos

Vacinas

Procedimentos

Procedimento * Quantidade *

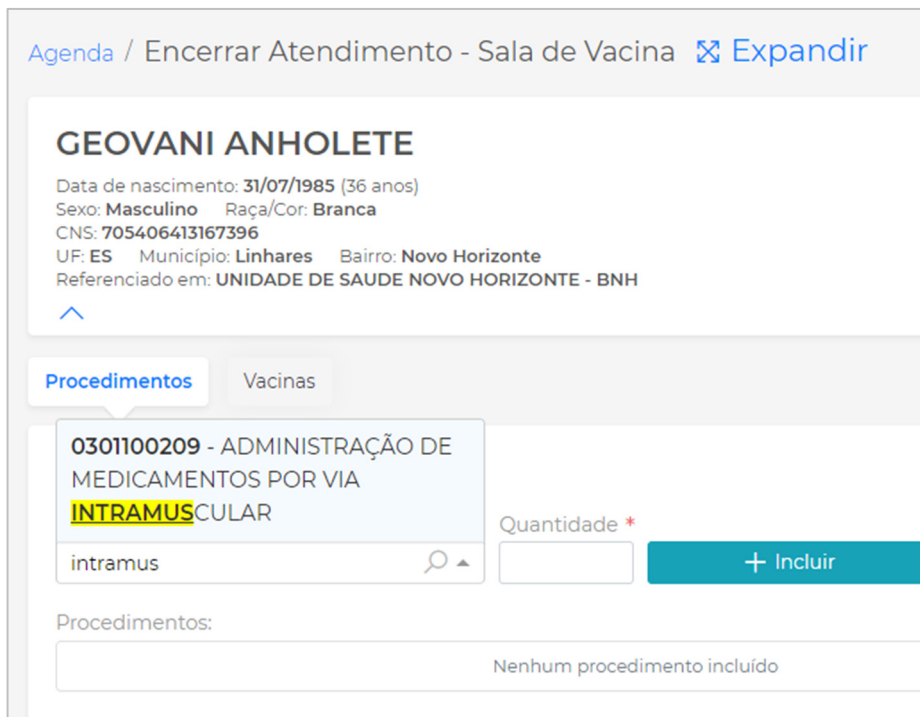
Selecione

+ Incluir

Procedimentos:

4.4.1. Incluindo um procedimento

Para incluir um novo procedimento, localize na listagem pelo nome ou código, clique no procedimento desejado, informe a quantidade e clique no botão Incluir:

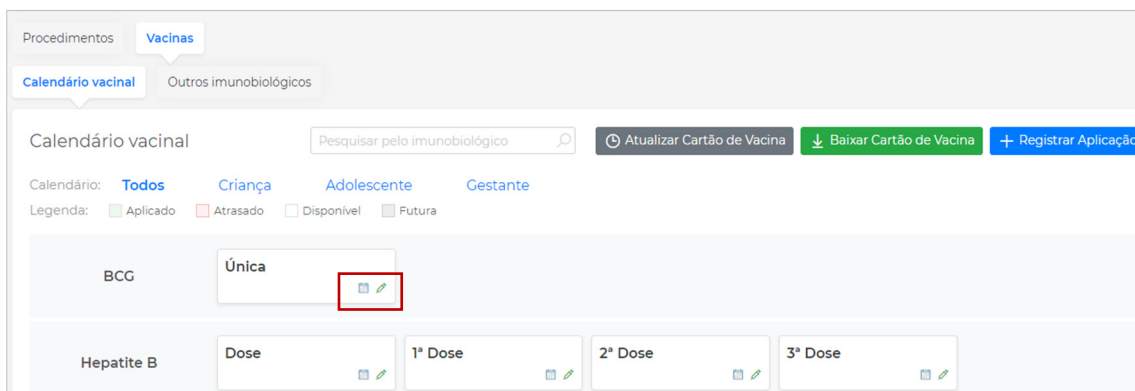


O procedimento será adicionado na lista.

Adicione outros procedimentos conforme necessidade.

4.4.2. Registrando aplicação de imunobiológico

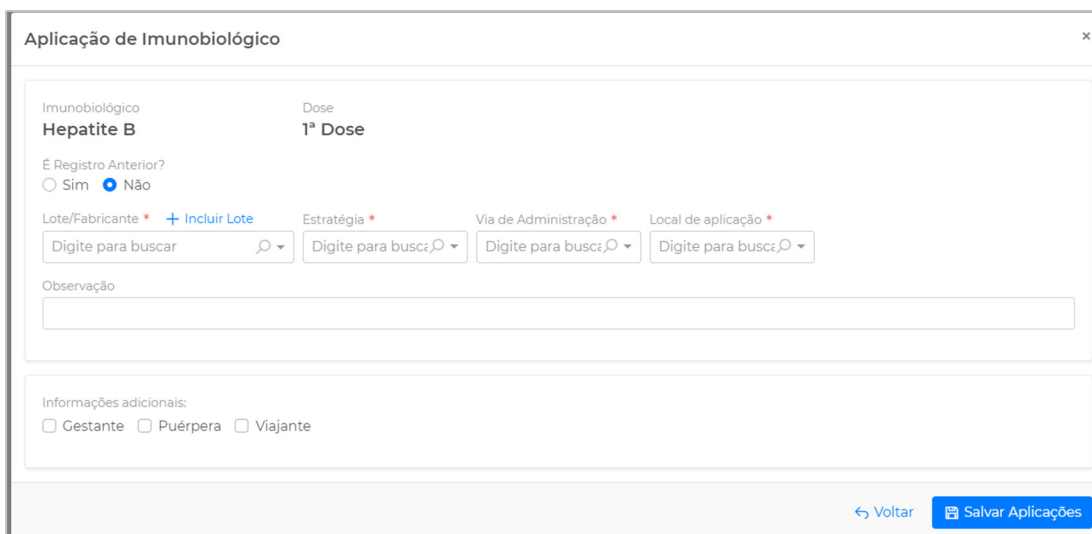
Na aba Vacina, localize o imunobiológico que será aplicado e clique no ícone com a seringa verde ( - Aplicar Imunológico):



Filtros de Grupo: Filtra o histórico de vacinas do paciente de acordo com sua situação vacinal.

- Atualizar Cartão de Vacina: Inserir alguma vacina no Histórico do Paciente.
- Baixar Cartão de Vacina: Gera em PDF as vacinas que o paciente já tomou e as aprazadas.
- Registrar Aplicação: Incluir o registro do imunobiológico.

Aplicação: preencha os campos na tela de Aplicação de Imunológico e clique em Salvar Aplicações:



A tela 'Aplicação de Imunobiológico' apresenta os seguintes campos e opções:

- Imunobiológico:** Hepatite B
- Dose:** 1ª Dose
- E Registro Anterior?** ☐ Sim ☒ Não
- Lote/Fabricante *** com botão '+ Incluir Lote' e campo de busca 'Digite para buscar'.
- Estratégia *** com campo de busca 'Digite para buscar'.
- Via de Administração *** com campo de busca 'Digite para buscar'.
- Local de aplicação *** com campo de busca 'Digite para buscar'.
- Observação:** Campo de texto livre.
- Informações adicionais:** ☐ Gestante ☐ Puérpera ☐ Viajante
- Botões de ação: Voltar e Salvar Aplicações.

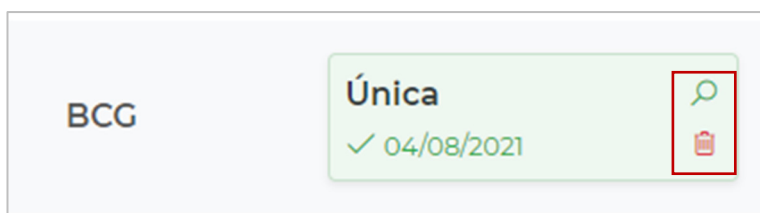
Caso não exista o Lote/Fabricante desejado na pesquisa, clique em Incluir Lote. Preencha os Dados do Lote e clique em Incluir Lote:



A tela 'Incluir Lote de Imunobiológico' apresenta os seguintes campos e opções:

- Imunobiológico:** Soro tetânico
- Fabricante *** com campo de busca 'Digite para buscar'.
- Descrição do Lote *** com campo de texto livre.
- Data de Validade *** com campo de data (exibindo 16/07/2021) e ícone de calendário.
- Botões de ação: Voltar e Incluir Lote.

A informação da aplicação irá aparecer no cartão de vacina. Caso seja necessário excluir a aplicação, basta clicar no ícone com a lixeira vermelha. Para visualizar os detalhes da aplicação, clique no ícone com uma lupa:

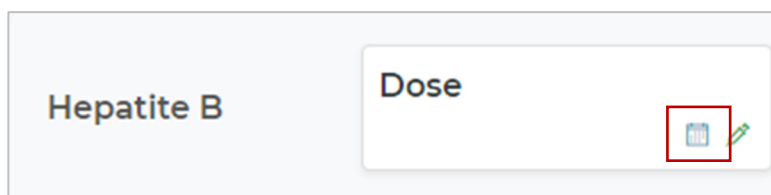


Anotações

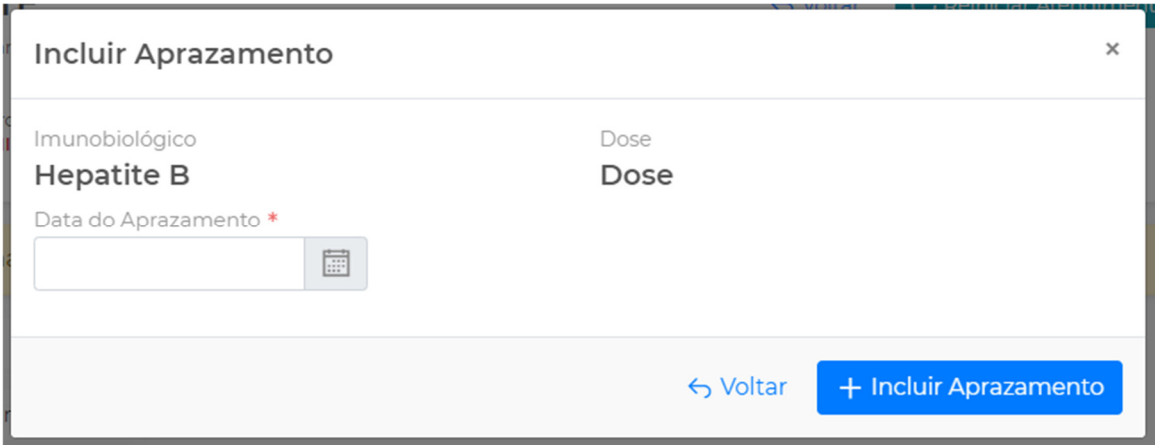
4.4.3. Aprazamento de imunobiológico

O aprazamento tem por objetivo registrar no sistema a previsão de aplicação de um imunobiológico. Isso permite uma melhor organização do cartão de vacina e para que os profissionais possam identificar os pacientes e realizar buscas ativas para orientar sobre a imunização.

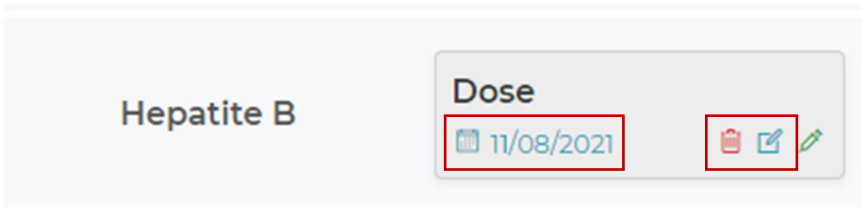
Para aprazar o imunobiológico, clique calendário azul:



Informe a data prevista para a imunização e clique em Incluir Aprazamento:



A informação do aprazamento será exibida na vacina correspondente. Caso seja necessário alterar ou excluir, clique no ícone com o lápis azul ou na lixeira vermelha:



Anotações

4.5. Praticando

Cenário: as pessoas que buscam atendimento na unidade precisam ser organizadas corretamente nas salas de atendimento e terem as suas informações registradas no prontuário.

Vamos retratar esse cenário com os seguintes passos:

Objetivos:

- a. Listar os atendimentos da Sala de Vacina;
- b. Incluir um novo atendimento na Sala de Vacina utilizando você mesmo(a) como paciente;
- c. Iniciar o atendimento incluído;
- d. Inserir o procedimento de Administração de Medicamentos por via Intramuscular;
- e. Informar o Imunobiológico;
- f. Configurar a inclusão de Lote de um imunobiológico;
- g. Informar o aprazamento de algum imunobiológico;
- h. Finalizar o atendimento.

Ao final da prática, é esperado que o atendimento tenha sido incluído e encerrado com sucesso e as informações de imunização estejam gravadas no prontuário do paciente e no cartão de vacinação.

5. Relatórios

5.1. Introdução

Os relatórios têm um papel essencial para que a gestão possa acompanhar a cobertura de vacinação da população e propor ações para melhorar os indicadores. Através dos relatórios, a unidade também tem o seu trabalho facilitado, evitando o preenchimento de formulários de forma manual e possibilitando ainda o estabelecimento de metas de vacinação.

Os relatórios podem ser acessados através do menu Relatórios/Vacina.

5.2. Relatório de acompanhamento da cobertura

Permite acompanhar como está a cobertura vacinal de um imunobiológico em uma determinada equipe e área da unidade.

Para gerar o relatório, basta selecionar o relatório no menu lateral, filtrar pela unidade e equipe desejada (somente nos perfis que permitem selecionar mais de uma unidade), selecionar o imunobiológico e clicar em Gerar em PDF ou Gerar em Excel conforme desejado:

Relatórios / Vacina Unidade: US 3 BARRAS | Competência: 8/2021

Acompanhamento da Cobertura

Acompanhamento de Aplicação

Pessoas não Imunizadas

Aprazamentos Atrasados

Cartão de Vacina

Vacinas Aplicadas

Boletim Mensal

Boletim Diário

Acompanhamento da cobertura

Unidades de Saúde *

UNIDADE DE SAUDE INTERLAGOS I

Equipes ✓ Selecionar Todas

☒ 16 ☐ 17

Micro-área(as) ✗ Desselecionar Todas

☒ 1601 ☒ 1602 ☒ 1603 ☒ 1604 ☒ 1605 ☒ 1606 ☒ 1607 ☒ 1608

Imunobiológico *

Covid-19 - Coronavac - Sinovac/Butantan

Gerar em Excel Gerar em PDF

5.3. Acompanhamento de aplicação

Permite acompanhar as aplicações realizadas pelos profissionais.

Para gerar o relatório, basta selecionar o relatório no menu lateral, filtrar pela unidade desejada (somente nos perfis que permitem selecionar mais de uma unidade), selecionar os profissionais, o período, o imunobiológico desejado e clicar em Gerar em PDF ou Gerar em Excel conforme desejado:

Relatórios / Vacina Unidade: US 3 BARRAS | Competência: 8/2021

Acompanhamento da Cobertura

Acompanhamento de Aplicação

Pessoas não Imunizadas

Aprazamentos Atrasados

Cartão de Vacina

Vacinas Aplicadas

Boletim Mensal

Boletim Diário

Acompanhamento de Aplicação

Unidades de Saúde ✓ Selecionar Todas

UNIDADE DE SAUDE INTERLAGOS I

Profissionais ✓ Selecionar Todos

Digite para buscar

Período *

03/07/2021 - 03/08/2021

Imunobiológicos ✓ Selecionar Todos

Digite para buscar

Gerar em Excel Gerar em PDF

5.4. Pessoas não imunizadas

Permite visualizar as pessoas que não foram imunizadas para que possa ser feita uma busca ativa e orientar para a realização da imunização.

Para gerar o relatório, basta selecionar o relatório no menu lateral, filtrar pela unidade desejada (somente nos perfis que permitem selecionar mais de uma unidade), selecionar o sexo, a faixa etária, o imunobiológico, a dose e clicar em Gerar em PDF ou Gerar em Excel conforme desejado:



Relatórios / Vacina

Unidade: US 3 BARRAS | Competência: 8/2021

Pessoas não Imunizadas

Unidade de Saúde *
Digite para buscar

Selecione uma Unidade de Saúde para exibir as equipes

Sexo *
☐ Masculino ☐ Feminino ☐ Ambos

Idade
até ☒ Anos ☐ Meses

Imunobiológico *
Digite para buscar

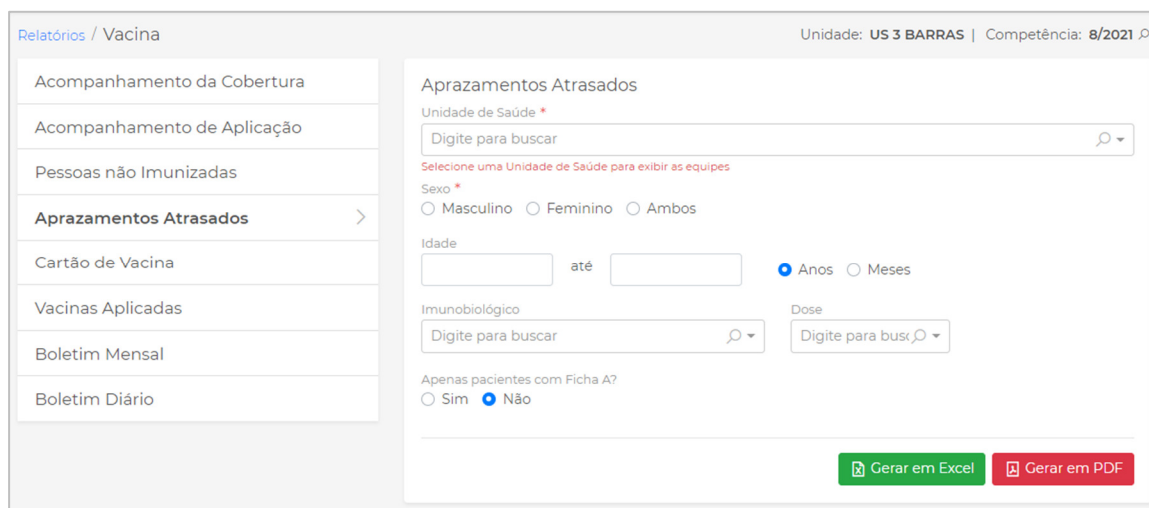
Dose *
Digite para buscar

[Gerar em Excel](#) [Gerar em PDF](#)

5.5. Aprazamentos atrasados

Permite visualizar as pessoas que tiveram aprazamentos de aplicação e não compareceram para serem imunizadas, possibilitando realização de uma busca ativa para orientação para a realização da imunização.

Para gerar o relatório, basta selecionar o relatório no menu lateral, filtrar pela unidade desejada (somente nos perfis que permitem selecionar mais de uma unidade), selecionar o sexo, a faixa etária, o imunobiológico, a dose, opção para filtrar somente pacientes com ficha a e clicar em Gerar em PDF ou Gerar em Excel conforme desejado:



Relatórios / Vacina

Unidade: US 3 BARRAS | Competência: 8/2021

Aprazamentos Atrasados

Unidade de Saúde *
Digite para buscar

Selecione uma Unidade de Saúde para exibir as equipes

Sexo *
☐ Masculino ☐ Feminino ☐ Ambos

Idade
até ☒ Anos ☐ Meses

Imunobiológico
Digite para buscar

Dose
Digite para buscar

Apenas pacientes com Ficha A?
☐ Sim ☒ Não

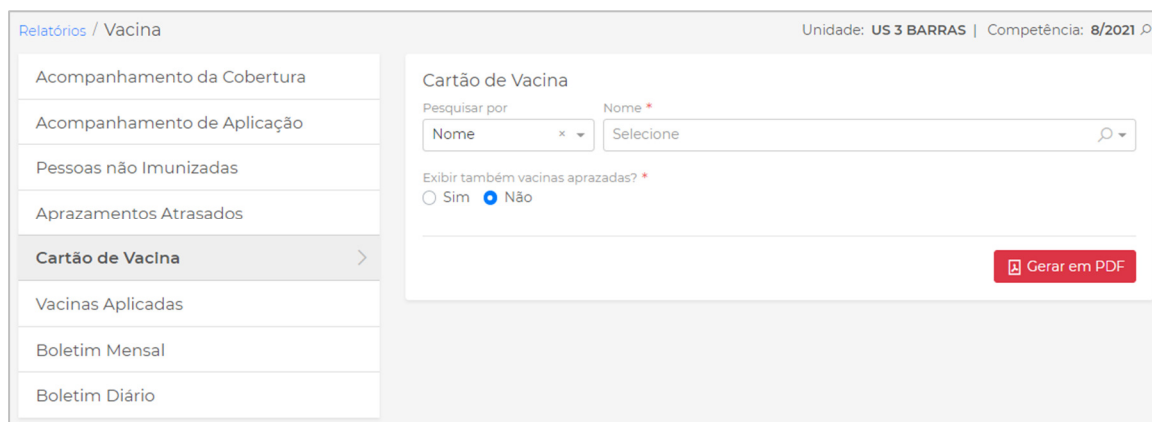
[Gerar em Excel](#) [Gerar em PDF](#)

5.6. Cartão de vacina

Permite exportar o cartão de vacina do cidadão.

Para gerar o cartão de vacina, basta selecionar o relatório no menu lateral, escolher como quer localizar o paciente no campo Pesquisar por, localizar o paciente pelo tipo

de dado filtrado, selecionar se deseja exibir as vacinas apazadas e clicar em Gerar em PDF:

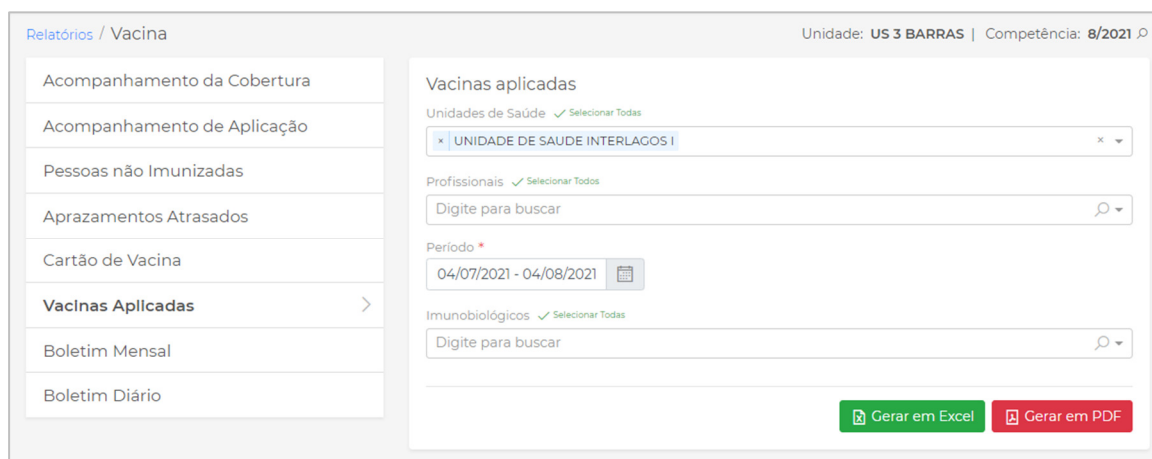


The screenshot shows the 'Relatórios / Vacina' interface. On the left is a sidebar menu with options: Acompanhamento da Cobertura, Acompanhamento de Aplicação, Pessoas não Imunizadas, Aprazamentos Atrasados, **Cartão de Vacina** (highlighted), Vacinas Aplicadas, Boletim Mensal, and Boletim Diário. The main area is titled 'Cartão de Vacina' and includes a search bar with 'Pesquisar por' and 'Nome *', a dropdown for 'Nome', and a 'Selecione' button. Below this is a checkbox for 'Exibir também vacinas apazadas? *' with 'Sim' and 'Não' (selected) options. A red button labeled 'Gerar em PDF' is at the bottom right. The top right corner shows 'Unidade: US 3 BARRAS' and 'Competência: 8/2021'.

5.7. Vacinas aplicadas

Permite acompanhar as aplicações realizadas pelos profissionais e lista de forma detalhada as pessoas que foram imunizadas.

Para gerar o relatório, basta selecionar o relatório no menu lateral, filtrar pela unidade desejada (somente nos perfis que permitem selecionar mais de uma unidade), selecionar os profissionais, o período, o imunobiológico desejado e clicar em Gerar em PDF ou Gerar em Excel conforme desejado:



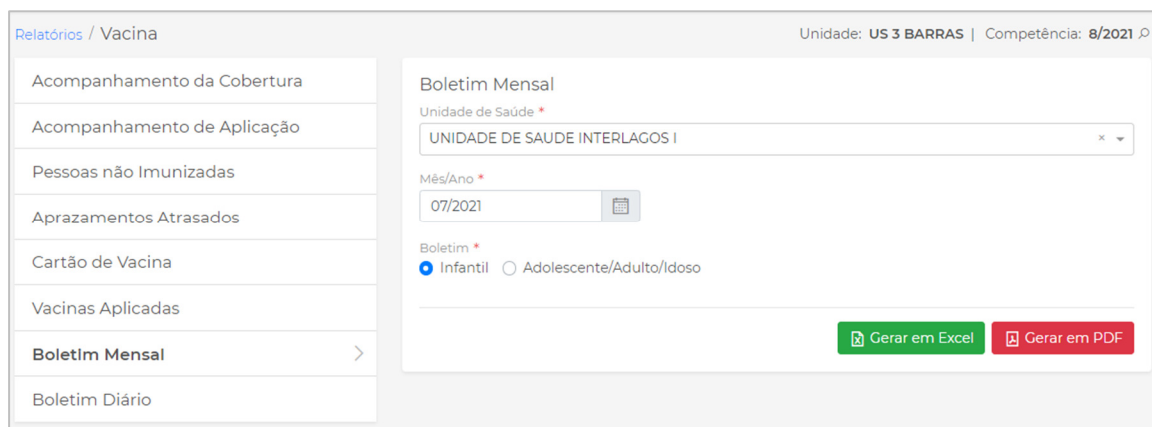
The screenshot shows the 'Relatórios / Vacina' interface with the 'Vacinas aplicadas' section selected in the sidebar. The main area includes filters for 'Unidades de Saúde' (with a dropdown showing 'UNIDADE DE SAUDE INTERLAGOS I'), 'Profissionais' (with a search bar), 'Período' (with a date range '04/07/2021 - 04/08/2021' and a calendar icon), and 'Imunobiológicos' (with a search bar). At the bottom right are green 'Gerar em Excel' and red 'Gerar em PDF' buttons. The top right corner shows 'Unidade: US 3 BARRAS' and 'Competência: 8/2021'.

5.8. Boletim mensal

Permite acompanhar mensalmente as aplicações realizadas pelos profissionais com os quantitativos por imunobiológico, lote e faixas etárias.

Para gerar o relatório, basta selecionar o relatório no menu lateral, filtrar pela unidade desejada (somente nos perfis que permitem selecionar mais de uma unidade), selecionar

o mês/ano, o tipo de boletim e clicar em Gerar em PDF ou Gerar em Excel conforme desejado:

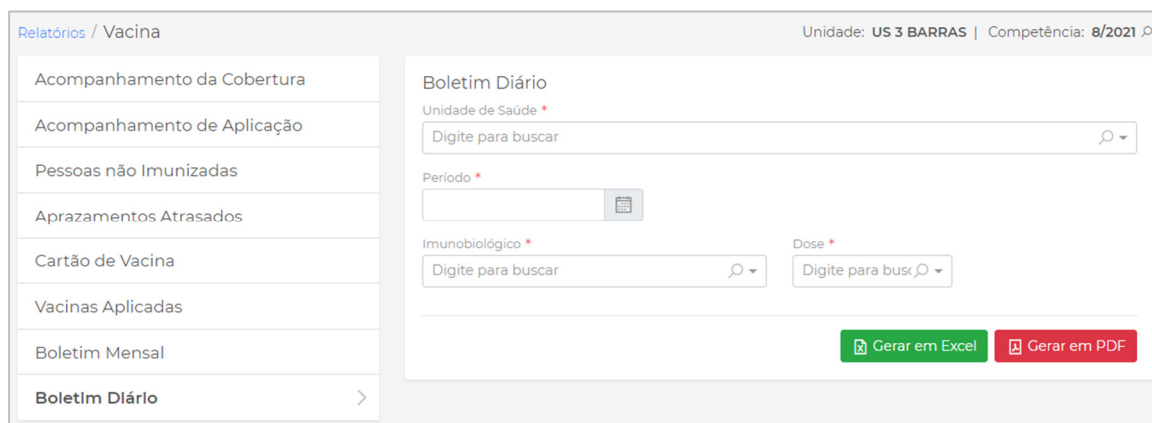


The screenshot shows the 'Relatórios / Vacina' (Reports / Vaccine) interface. On the left is a sidebar menu with options: Acompanhamento da Cobertura, Acompanhamento de Aplicação, Pessoas não Imunizadas, Aprazamentos Atrasados, Cartão de Vacina, Vacinas Aplicadas, **Boletim Mensal** (highlighted with a right arrow), and Boletim Diário. The main area is titled 'Boletim Mensal' and includes the following fields: 'Unidade de Saúde' (dropdown menu showing 'UNIDADE DE SAUDE INTERLAGOS I'), 'Mês/Ano' (calendar icon and text '07/2021'), and 'Boletim' (radio buttons for 'Infantil' (selected) and 'Adolescente/Adulto/Idoso'). At the bottom right are two buttons: 'Gerar em Excel' (green) and 'Gerar em PDF' (red). The top right corner indicates 'Unidade: US 3 BARRAS' and 'Competência: 8/2021'.

5.9. Boletim diário

Semelhante ao boletim mensal, o boletim diário permite acompanhar as aplicações realizadas pelos profissionais com os quantitativos por imunobiológico, lote e faixas etárias.

Para gerar o relatório, basta selecionar o relatório no menu lateral, filtrar pela unidade desejada (somente nos perfis que permitem selecionar mais de uma unidade), selecionar o período, o imunobiológico, a dose e clicar em Gerar em PDF ou Gerar em Excel conforme desejado:



The screenshot shows the 'Relatórios / Vacina' (Reports / Vaccine) interface with the 'Boletim Diário' (Daily Bulletin) form selected. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, but 'Boletim Diário' is now highlighted with a right arrow. The main area is titled 'Boletim Diário' and includes the following fields: 'Unidade de Saúde' (dropdown menu with placeholder 'Digite para buscar'), 'Período' (calendar icon and empty text field), 'Imunobiológico' (dropdown menu with placeholder 'Digite para buscar'), and 'Dose' (dropdown menu with placeholder 'Digite para buscar'). At the bottom right are two buttons: 'Gerar em Excel' (green) and 'Gerar em PDF' (red). The top right corner indicates 'Unidade: US 3 BARRAS' and 'Competência: 8/2021'.

Anotações

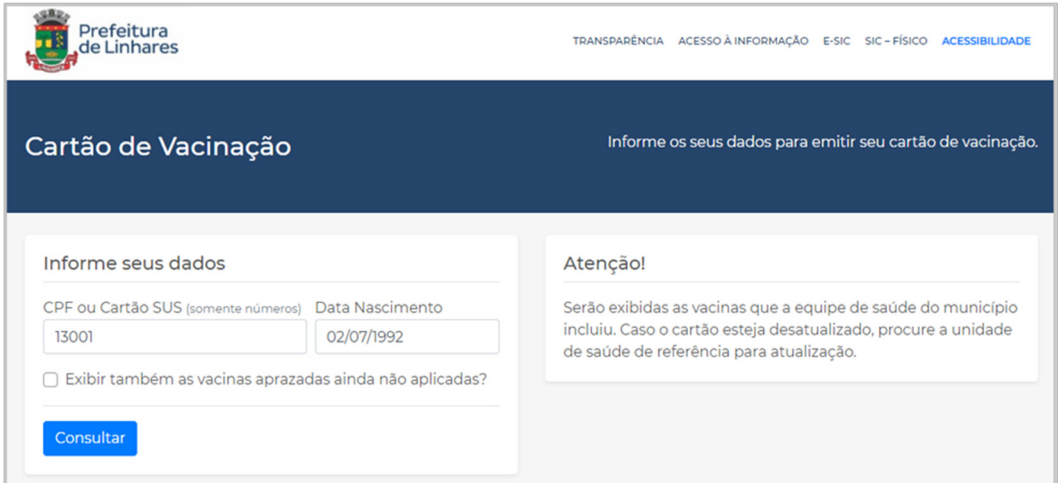
6. Emissão do Cartão de Vacina no Portal do Cidadão

6.1. Introdução

Visando proporcionar mais comodidade e praticidade para a população, o sistema disponibiliza a emissão do cartão de vacina através do portal do cidadão.

6.2. Emissão do cartão de vacina

O cidadão pode acessar o portal de serviços através do endereço <https://cidadao.saude.linhares.es.gov.br>, na seção de Consulta de Documentos, clicar na opção Cartão de Vacina. Será solicitado o número do CPF ou CNS e a Data de Nascimento:



Ao informar os dados e clicar em Consultar, o cartão de vacina será exibido em uma nova aba:

**Prefeitura de Linhares**

CARTÃO DE VACINA



Nome: **MARISTELA TINOCO MACHADO**

Data de Nascimento: **02/07/1992** Idade: **29** Sexo: **F**

Nº Cartão SUS: CPF: Telefone/Celular: () ____-____ / (27) 9-9898-2299

Vacinas Aplicadas

Data da aplicação	Vacina	Dose	Unidade de Saúde
09/06/2021	BCG	Revacinação	UNIDADE DE SAUDE INTERLAGOS I